

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 0224/2024

La Paz, 02 de abril de 2024

VISTOS:

El Informe Técnico IN/DGAA/UGPSEP-SI N° 0258/2024 de 13 de marzo de 2024, emitido por el Jefe de la Unidad de Gestión de Personal del Sistema Educativo Plurinacional y Sistemas Informáticos, dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos, mediante el cual, solicita la aprobación del Reglamento de Selección y Designación de Maestras, Maestros y Personal Administrativo del Subsistema de Educación Regular y Educación Alternativa y Especial, y el Reglamento de Permutas de Maestras, Maestros y Personal Administrativo del Subsistema de Educación Regular y Educación Alternativa y Especial, los antecedentes, todo lo que ver convino, se tuvo presente y;

CONSIDERANDO I:

Que el Artículo 17 de la Constitución Política del Estado determina que toda persona tiene derecho a recibir educación en todos los niveles de manera universal, productiva, gratuita, integral e intercultural, sin discriminación.

Que el Parágrafo I del Artículo 77 del Texto Constitucional establece que la educación constituye una función suprema y primera responsabilidad financiera del Estado, que tiene la obligación indeclinable de sostenerla, garantizarla y gestionarla y el Parágrafo II dispone que el Estado y la sociedad tiene tuición plena sobre el sistema educativo, que comprende la Educación Regular, Alternativa y Especial, y la Educación Superior de Formación Profesional.

Que el Artículo 232 de la Ley Fundamental instituye que la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.

Que el Parágrafo VII del Artículo 2 Ley N° 070 de 20 de diciembre de 2010, de la Educación "Avelino Siñani - Elizardo Pérez" señala que el reglamento del escalafón nacional del servicio de educación, es el instrumento normativo de vigencia plena que garantiza la carrera docente, administrativa y de servicio del Sistema Educativo Plurinacional.

Que el Artículo 8 de la Ley de la Educación determina la estructura del Sistema Educativo Plurinacional que comprende el Subsistema de Educación Regular, Subsistema de Educación Alternativa y Especial, y el Subsistema de Educación Superior de Formación Profesional.

Que el Artículo 9 de la Ley N° 070 establece que la Educación Regular es la educación sistemática, normada, obligatoria y procesual que se brinda a todas las niñas, niños, adolescentes y jóvenes, desde la Educación Inicial en Familia Comunitaria hasta el bachillerato, permite su desarrollo integral, brinda la oportunidad de continuidad en la educación superior de formación profesional y su proyección en el ámbito productivo, tiene carácter intracultural, intercultural y plurilingüe en todo el subsistema educativo.

Que el Artículo 16 de la Ley de la Educación dispone que la Educación Alternativa y Especial está destinada a atender necesidades y expectativas educativas de personas, familias, comunidades y organizaciones que requieren dar continuidad a sus estudios o que precisan formación permanente en y para la vida; se desarrolla en el marco de los enfoques de la Educación Popular y Comunitaria, Educación Inclusiva y Educación a lo largo de la vida, priorizando a la población en situación de exclusión, marginación o discriminación y es intracultural, intercultural y plurilingüe.

Que el Parágrafo I del Artículo 72 de la Ley N° 070 instituye que el Estado Plurinacional, a través del Ministerio de Educación, ejerce tuición sobre la administración y gestión del Sistema Educativo Plurinacional.

Que el Artículo 1 del Reglamento del Escalafón Nacional del Servicio de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 4688 de 18 de julio de 1957 señala que el Escalafón Nacional del Servicio de Educación, es el registro sistemático permanente y centralizado de los datos personales y profesionales referentes los maestros y funcionarios del servicio educativo.

Que el Artículo 2 del citado Reglamento, determina las finalidades del Escalafón Nacional del Servicio de Educación; a) Regular el ingreso y garantiza la continuidad de los maestros y funcionarios del ramo; b) Establecer la Escala de Categoría y la Escala Jerárquica para el desarrollo de la carrera docente y de la administrativa; c) Determinar las normas que rigen las promociones de categoría y los ascensos jerárquicos y d) Valorar y recompensar la antigüedad y los méritos de los maestros y funcionarios y estimular su mejor preparación para el eficiente del servicio del sistema educativo.

Que la Resolución Ministerial N° 072/2022 de 24 de enero de 2022, resuelve aprobar el Reglamento de Permutas de los Subsistemas de Educación Regular y Educación Alternativa y Especial.

Que la Resolución Ministerial N° 0123/2023 de 07 de febrero de 2023, modificado por la Resolución Ministerial N° 0206/2023 de 13 de marzo de 2023, aprueba el Reglamento de Selección y Designación de Maestras y Maestros, Personal Administrativo y de Servicio del Subsistema de Educación Regular y Subsistema de Educación Alternativa y Especial.

CONSIDERANDO II:

Que el Informe Técnico IN/DGAA/UGPSEP-SI N° 0258/2024 de 13 de marzo de 2024, emitido por el Jefe de la Unidad de Gestión de Personal del Sistema Educativo Plurinacional y Sistemas Informáticos, dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos, señala que la Unidad de Gestión de Personal de Sistema Educativo Plurinacional y Sistemas Informáticos, con la finalidad de desburocratizar y uniformizar los procesos de selección y designación y permutas de maestras, maestros y personal administrativo de Unidades Educativas y Centros de Educación Fiscales y de Convenio del Subsistema de Educación Regular y Subsistema de Educación Alternativa y Especial, proyectó la actualización del Reglamento de Selección y Designación de Maestras, Maestros y Personal Administrativo del Subsistema de Educación Regular y Subsistema de Educación Alternativa y Especial y el Reglamento de Permutas de Maestras, Maestros y Personal Administrativo del Subsistema de Educación Regular y Subsistema de Educación Alternativa y Especial, que permite otorgar a las Direcciones Departamentales de Educación, Direcciones Distritales Educativas, Unidades Educativas y Centros de Educación, herramientas técnico – normativas de procesos y procedimientos específicos, simplificando los requisitos y agilizando los trámites entre los niveles organizacionales, sin dejar de lado los debidos controles administrativos de los procesos de selección y designación, así como los de permutas. Asimismo, los proyectos de reglamentos fueron elaborados en concordancia con la política de desburocratización llevada a cabo por el Ministerio de Educación, reduciendo de gran manera los requisitos de los tramites de manera física, promoviendo el uso de sistemas informáticos en las Direcciones Departamentales de Educación.

Que el citado Informe Técnico continua señalando que los reglamentos, permiten operativizar la designación de maestras y maestros en Unidades Educativas y Centros de Educación ubicados en lugares alejados, de difícil acceso e inhóspitas de manera oportuna, garantizando la atención educativa a la población estudiantil; también, exige la pertinencia para la designación de los cargos, según el requerimiento que presenten las Unidades Educativas o Centros de Educación, a objeto de garantizar el desarrollo de los procesos educativos de los estudiantes. Por otro lado, aclara que los citados reglamentos fueron evaluados por el Viceministerio de Educación Regular, Viceministerio de Educación



Alternativa y Especial, asimismo, fueron consensuados con la Confederación de Trabajadores de Educación Urbana de Bolivia (CTEUB) y la Confederación Nacional de Maestros de Educación Rural (CONMERB), por lo que concluye recomendando la emisión de la Resolución Ministerial que apruebe el Reglamento de Selección y Designación de Maestras, Maestros y Personal Administrativo del Subsistema de Educación Regular y Subsistema de Educación Alternativa y Especial, y el Reglamento de Permutas de Maestras, Maestros y Personal Administrativo del Subsistema de Educación Regular y Subsistema de Educación Alternativa y Especial.

Que el Informe Legal IN/DGAJ/UJ N° 0288/2024 de 02 de abril de 2024, emitido por el Profesional Jurídico de Educación Regular de la Unidad de Análisis Jurídico, dependiente de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, en consideración a lo dispuesto en la Constitución Política del Estado, Ley 070 de 20 de diciembre de 2010, de la Educación "Avelino Siñani - Elizardo Pérez", Decreto Supremo N° 4688 de 18 de julio de 1957, Resolución Ministerial N° 072/2022 de 24 de enero de 2022, Resolución Ministerial N° 0123/2023 de 07 de febrero de 2023 y Resolución Ministerial N° 0206/2023 de 13 de marzo de 2023, concluye recomendando la emisión de la disposición normativa que apruebe el Reglamento de Selección y Designación de Maestras, Maestros y Personal Administrativo del Subsistema de Educación Regular y Subsistema de Educación Alternativa y Especial, y el Reglamento de Permutas de Maestras, Maestros y Personal Administrativo del Subsistema de Educación Regular y Subsistema de Educación Alternativa y Especial, por encontrarse sustentado y justificado en el Informe Técnico IN/DGAA/UGPSEP-SI N° 0258/2024 de 13 de marzo de 2024, emitido por el Jefe de la Unidad de Gestión de Personal del Sistema Educativo Plurinacional y Sistemas Informáticos, dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos, y por no contravenir normativa legal en vigencia.

CONSIDERANDO III:

Que el Artículo 14 del Decreto Supremo N° 4857 de 06 de enero de 2023, de Organización del Órgano Ejecutivo determina las atribuciones y obligaciones de las Ministras y Ministros de Estado, entre ellas, emitir Resoluciones Ministeriales en el marco de sus competencias.

Que mediante Decreto Presidencial N° 5127 de 05 de marzo de 2024, el Presidente del Estado Plurinacional de Bolivia, Luis Alberto Arce Catacora, designó al ciudadano Omar Véliz Ramos como Ministro de Educación.

POR TANTO:

El Ministro de Educación, en uso de las atribuciones conferidas por Decreto Supremo N° 4857 de 06 de enero de 2023 y Decreto Presidencial N° 5127 de 05 de marzo de 2024,

RESUELVE:

Artículo 1.- (APROBACIÓN). Aprobar los siguientes instrumentos normativos que en Anexo, constituyen parte integrante e indivisible de la presente Resolución Ministerial:

1. Reglamento de Selección y Designación de Maestras, Maestros y Personal Administrativo del Subsistema de Educación Regular y Subsistema de Educación Alternativa y Especial.
2. Reglamento de Permutas de Maestras, Maestros y Personal Administrativo del Subsistema de Educación Regular y Subsistema de Educación Alternativa y Especial.
3. Fichas de Selección y Designación de cargo Docente y cargo Administrativo del Subsistema de Educación Regular y Subsistema de Educación Alternativa y Especial.
4. Directrices de Calificación de Méritos para cargos Docente.

Artículo 2.- (RESPONSABILIDAD). El incumplimiento a los presentes reglamentos generará responsabilidades, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, Decreto Supremo N° 23318-A de 03 de noviembre de 1992, del Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública,



Resolución Suprema N° 212414 de 21 de abril de 1993, del Reglamento de Faltas y Sanciones del Magisterio y Personal Docente y Administrativo, Resolución Ministerial N° 062/00 de 17 de febrero de 2000, del Reglamento de la Carrera Administrativa del Servicio de Educación Pública y demás normativa conexa aplicable.

Artículo 3.- (PUBLICACIÓN). Autorizar a la Unidad de Gestión de Personal del Sistema Educativo Plurinacional y Sistemas Informáticos, dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos, la publicación de la presente disposición normativa en la página web del Ministerio de Educación.

Artículo 4.- (ABROGATORIA). Abrogar la Resolución Ministerial N° 072/2022 de 24 de enero de 2022, Resolución Ministerial N° 0123/2023 de 07 de febrero de 2023, Resolución Ministerial N° 0206/2023 de 13 de marzo de 2023 y toda disposición contraria a la presente Resolución Ministerial.

Artículo 5.- (CUMPLIMIENTO). El Viceministerio de Educación Regular y el Viceministerio de Educación Alternativa y Especial a través de sus Direcciones Generales, Dirección General de Asuntos Administrativos a través de la Unidad de Gestión de Personal del SEP y Sistemas Informáticos, Direcciones Departamentales de Educación y Direcciones Distritales Educativas, quedan encargadas de la difusión y cumplimiento de la presente disposición normativa.

Regístrese, comuníquese y cúmplase


Wilfredo Yujra Mamani
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Marcela Sandoz Tegerino del Castillo
VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN REGULAR
MINISTERIO DE EDUCACIÓN


Mariana Mamani Laura
VICEMINISTRA DE EDUCACIÓN
ALTERNATIVA Y ESPECIAL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN








Omar Veliz Ramos
MINISTRO DE EDUCACIÓN
MINISTERIO DE EDUCACIÓN




EFCP
NEVERVEAC

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN BOLIVIA	REGLAMENTO DE PERMUTAS DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE-PERM
		Versión
		01

REGLAMENTO DE PERMUTAS DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL

ELABORADO	REVISADO	REVISADO	APROBADO
UGPSEP-SI	DGAA - DGAJ	VER - VEAE	MAE
 Jaime Velazquez Salazar JEFE DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS MINISTERIO DE EDUCACIÓN	 Wilfredo Yujra Mamani DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS MINISTERIO DE EDUCACIÓN  Juan Aguirre Mulcaz Mejía JEFE DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS MINISTERIO DE EDUCACIÓN  Juan Fernando Chambi Páez JEFE DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS MINISTERIO DE EDUCACIÓN	 Marcela Eugenia del Castillo VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN REGULAR MINISTERIO DE EDUCACIÓN  VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	 Omar Veliz Ramos MINISTRO DE EDUCACIÓN MINISTERIO DE EDUCACIÓN
LA PAZ – BOLIVIA GESTIÓN 2024			

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN BOLIVIA	REGLAMENTO DE PERMUTAS DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE-PERM
		Versión
		01



REGLAMENTO DE PERMUTAS DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL

ÍNDICE

Artículo 1.- (Objeto)	1
Artículo 2.- (Ámbito de aplicación)	1
Artículo 3.- (Definición)	1
Artículo 4.- (Coordinación)	1
Artículo 5.- (Principios)	1
Artículo 6.- (Condiciones)	1
Artículo 7.- (Periodo de permuta)	2
Artículo 8.- (Requisitos para proceso de planillas)	2
Artículo 9.- (Procedimiento)	3
Artículo 10.- (Prohibiciones)	3
Artículo 11.- (Procesamiento en Planillas)	3

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA	3
SEGUNDA	3
TERCERA	4
CUARTA	4
ANEXOS	5

  BOLIVIA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	REGLAMENTO DE PERMUTAS DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE-PERM	
		Versión	N° de Páginas
		01	Página 1 de 5

REGLAMENTO DE PERMUTAS DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL

Artículo 1.- (Objeto). El presente reglamento tiene por objeto regular y transparentar el proceso de permutas de maestras, maestros y personal administrativo de Unidades Educativas y Centros de Educación fiscales y de convenio de los Subsistemas de Educación Regular, y Educación Alternativa y Especial.

Artículo 2.- (Ámbito de aplicación). Las disposiciones contenidas en el presente reglamento serán de aplicación obligatoria en todas las Direcciones Departamentales de Educación, Direcciones Distritales Educativas, Unidades Educativas y Centros de Educación fiscales y de convenio.

Artículo 3.- (Definición). Permuta es el acuerdo mutuo y voluntario entre maestras, maestros y personal administrativo que se comprometen a intercambiar el o los puestos de trabajo donde ejercen funciones en los niveles distrital, interdistritales o interdepartamentales en el Subsistema de Educación Regular o Subsistema de Educación Alternativa y Especial.



Artículo 4.- (Coordinación). Los procesos de permutas se realizarán en coordinación con las Direcciones Departamentales de Educación, Subdirecciones de Educación Regular, Subdirecciones de Educación Alternativa y Especial, Direcciones Distritales Educativas, Direcciones de Unidades Educativas y Centros de Educación.

Artículo 5.- (Principios). El presente reglamento se regirá por los siguientes principios:

- a) **Equidad:** Las maestras, maestros y personal administrativo participan en igualdad de oportunidades y condiciones, sin ninguna discriminación de género, filiación política, lengua, procedencia, credos religiosos entre otros.
- b) **Transparencia:** El proceso de permuta de maestras, maestros y personal administrativo, se realiza mediante la página web <https://sisep.minedu.gob.bo/> del Ministerio de Educación.
- c) **Responsabilidad:** Los permutantes se rigen en los valores y principios rectores establecidos en el presente reglamento; caso contrario, serán sancionados de acuerdo a norma en vigencia.
- d) **Gratuidad:** La permuta no conlleva ningún costo.

Artículo 6.- (Condiciones). I. Para realizar la permuta se deberá cumplir las siguientes condiciones:

1. Existencia de acuerdo mutuo entre maestras, maestros y personal administrativo.
2. Pertinencia académica para el ítem de destino de ambos maestros. Para este aspecto se considerará la formación inicial, PROFOCOM o diferentes programas de profesionalización de maestros desarrollados por el Ministerio de Educación.
3. Formación académica para personal administrativo.

  ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	REGLAMENTO DE PERMUTAS DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE-PERM	
		Versión	N° de Páginas
		01	Página 2 de 5

4. Conocimiento de la carga horaria, siendo que la permuta comprende indefectiblemente el total del o los ítems/horas del personal docente.
5. La carga horaria que cada maestro regenta, no es impedimento para realizar la permuta.
6. La categoría de docente o administrativo no es impedimento para realizar la permuta (acreditado con la inscripción al escalafón).
7. Para permutas interdepartamentales, los interesados deberán presentar la "Certificación de Inexistencia de Procesos Administrativos y Judiciales pendientes", emitida por la Dirección Departamental de Educación o Dirección Distrital Educativa correspondiente, certificado REJAP y CENVI de la gestión.
8. La permuta se realiza una sola vez en la gestión debiendo los permutantes prestar sus servicios durante toda la gestión educativa.
9. Para la permuta de maestras, maestros y personal administrativo se deberá presentar la Hoja de Concepto de la Unidad Educativa o Centro de Educación donde ejerció servicios en la gestión anterior.
10. El personal administrativo podrá realizar permuta de acuerdo al cargo que ejerce (Ej. Secretaria con Secretaria).
11. Cumplir con dos (2) años de servicio en provincia para Unidades Educativas o Centros de Educación en Distritos Educativos urbanos.
12. No contar con RDA observado.
13. No tener ningún tipo de parentesco familiar entre los permutantes.



II. En caso de que uno de los permutantes no se presente en las Unidades Educativas o Centros de Educación de destino, el ítem será declarado en acefalia a objeto de evitar pagos indebidos y quedará cesante durante toda la gestión educativa.

III. Las Direcciones Departamentales de Educación a través de las Subdirecciones de Educación y Direcciones Distritales Educativas, serán responsables del seguimiento y verificación de maestros que abandonen el cargo habiendo realizado la permuta, para el efecto, deberán realizar informe mensual al Ministerio de Educación, para el registro correspondiente en el Sistema SISEP.

Artículo 7.- (Periodo de permuta). La permuta de maestras, maestros y personal administrativo en las Unidades Educativas y Centros de Educación, estará autorizada única y exclusivamente en los procesos de planillas de enero a mayo de la gestión, bajo responsabilidad de la o el Director Distrital de Educación correspondiente.

Artículo 8.- (Requisitos para proceso de planillas). Las Direcciones Departamentales de Educación, para el proceso de planillas deberán remitir la siguiente documentación:

1. Memorándum de designación.
2. Formulario de Permuta (registrado e impreso de la página web <https://sisep.minedu.gob.bo/>).
3. Certificación de Inexistencia de procesos administrativos, disciplinarios, REJAP y CENVI (Únicamente aplicable para la permuta interdepartamental).

  ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	REGLAMENTO DE PERMUTAS DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE-PERM	
		Versión	N° de Páginas
		01	Página 3 de 5

Artículo 9.- (Procedimiento). Las solicitudes de permuta, deberán cumplir el siguiente procedimiento:

- Registrar la solicitud de permuta en la página web del Ministerio de Educación <https://sisep.minedu.gob.bo/>
- Presentar el Formulario de Permuta debidamente firmado por los interesados a las Direcciones Distritales Educativas correspondientes; solo para permutas interdepartamentales se debe adjuntar "Certificación de inexistencia de Procesos Administrativos y Judiciales pendientes", REJAP y CENVI.
- Las o los Directores Distritales de Educación deberán evaluar la pertinencia y formación académica del interesado y en caso de que corresponda, aprobar el Formulario de Permuta para su procesamiento mediante Memorándum de Designación.
- Las permutas serán procesadas mediante Memorándum de Designación en el marco de lo establecido en el Manual de Procesos para la Elaboración de la Planilla de Haberes del SEP.

Artículo 10.- (Prohibiciones). I. El personal docente y administrativo que realice un proceso de permuta está prohibido de:

- Realizar pagos o cobros económicos.
- Realizar más de un movimiento en el SEP durante la gestión.
- Contar con procesos administrativos y disciplinarios ejecutoriados.

II. Se prohíbe cualquier tipo de imposición por parte de las autoridades para realizar los procesos de permuta.




III. El personal docente y administrativo que haya iniciado su trámite de jubilación no podrá realizar permuta.

Artículo 11.- (Procesamiento en Planillas). Ningún Memorándum será incorporado en la Planilla de Haberes del SEP si no cumple con los requisitos expresamente enunciados en el presente reglamento.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA. La Dirección Departamental de Educación, Subdirección de Educación Regular y Subdirección de Educación Alternativa y Especial, serán las instancias encargadas de fiscalizar el cumplimiento del presente reglamento.



SEGUNDA. Las Federaciones Departamentales de Maestros Urbanos, Rurales o Regionales, podrán observar los procesos de permuta cuando evidencien cualquier tipo de irregularidades, debiendo ser demostrado documentalmente ante la Dirección Distrital Educativa, Dirección Departamental de Educación y/o Ministerio de Educación para dejar sin efecto el procesamiento.

  	REGLAMENTO DE PERMUTAS DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE-PERM	
		Versión	N° de Páginas
		01	Página 4 de 5

TERCERA. La actualización del Sistema de Carga Horaria (SICH) de Unidades Educativas y Centros de Educación, se realizará de manera continua, conforme a las designaciones y permutas de personal docente y administrativo, bajo responsabilidad del Director de Unidad Educativa o Centro de Educación.

CUARTA. Los aspectos Técnicos – Administrativos no previstos en el presente reglamento, serán regulados mediante instructivos y/o comunicados emitidos por el Viceministerio de Educación Regular y Viceministerio de Educación Alternativa y Especial, y aprobados por la MAE.



  BOLIVIA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	REGLAMENTO DE PERMUTAS DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL		CÓDIGO: RE-PERM	
			Versión	N° de Páginas
			01	Página 5 de 5

ANEXOS



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAL DEL SEP Y SISTEMAS INFORMÁTICOS
FORMULARIO DE PERMUTA VOLUNTARIA PERSONAL DOCENTE

Proceso:

PERMUTANTE		
Nombres y Apellidos:		
Cédula de Identidad:		RDA: Categoría:
DATOS DE ORIGEN		
Servicio:		Ítem: Horas:
Cargo:		
Área/Especialidad:		
Unidad Educativa o Centro de Educación:		
Distrito:		Departamento:
DATOS DE DESTINO		
Servicio:		Ítem: Horas:
Cargo:		
Área/Especialidad:		
Unidad Educativa o Centro de Educación:		
Distrito:		Departamento:

Lugar y fecha:

Firma del Interesado

Firma del Director
Distrital de Educación

La presente constituye una declaración jurada.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAL DEL SEP Y SISTEMAS INFORMÁTICOS

FORMULARIO DE PERMUTA VOLUNTARIA PERSONAL ADMINISTRATIVO

Proceso:

PERMUTANTE									
Nombres y Apellidos:	<input style="width: 95%;" type="text"/>								
Cédula de Identidad:	RDA: Categoría:								
<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/> <input style="width: 80px;" type="text"/>								
DATOS DE ORIGEN									
Servicio:	Ítem:								
<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>								
Unidad Educativa o Centro de Educación: <input style="width: 800px;" type="text"/>									
Cargo:									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 80%;">Secretaria</td><td style="width: 20%;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr><tr><td>Asistente Administrativo (Regente)</td><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr><tr><td>Asistente de Aula (Niñera)</td><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr><tr><td>Portero</td><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr></table>	Secretaria	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Asistente Administrativo (Regente)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Asistente de Aula (Niñera)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Portero	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Secretaria	<input style="width: 95%;" type="text"/>								
Asistente Administrativo (Regente)	<input style="width: 95%;" type="text"/>								
Asistente de Aula (Niñera)	<input style="width: 95%;" type="text"/>								
Portero	<input style="width: 95%;" type="text"/>								
Distrito:	Departamento:								
<input style="width: 120px;" type="text"/>	<input style="width: 120px;" type="text"/>								
DATOS DE DESTINO									
Servicio:	Ítem:								
<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>								
Unidad Educativa o Centro de Educación: <input style="width: 800px;" type="text"/>									
Cargo:									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 80%;">Secretaria</td><td style="width: 20%;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr><tr><td>Asistente Administrativo (Regente)</td><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr><tr><td>Asistente de Aula (Niñera)</td><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr><tr><td>Portero</td><td><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr></table>	Secretaria	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Asistente Administrativo (Regente)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Asistente de Aula (Niñera)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Portero	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Secretaria	<input style="width: 95%;" type="text"/>								
Asistente Administrativo (Regente)	<input style="width: 95%;" type="text"/>								
Asistente de Aula (Niñera)	<input style="width: 95%;" type="text"/>								
Portero	<input style="width: 95%;" type="text"/>								
Distrito:	Departamento:								
<input style="width: 120px;" type="text"/>	<input style="width: 120px;" type="text"/>								

Lugar y fecha:

Firma del Interesado


Firma del Director
Distrital de Educación

La presente constituye una declaración jurada.



REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL


ELABORADO UGPSEP-SI	REVISADO DGAA - DGAJ	REVISADO VER - VEA	APROBADO MAE
 Jaime Velazquez Salazar DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS MINISTERIO DE EDUCACIÓN	 Alfredo Yujra Mamani DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS MINISTERIO DE EDUCACIÓN	 María Rosal Tejedor del Castillo VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN REGULAR MINISTERIO DE EDUCACIÓN	 Omar Veliz Ramos MINISTRO DE EDUCACIÓN MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Jorge Armando Mardiz Meji EFECTUO LA UNIDAD DE ANALISIS JURIDICO DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS MINISTERIO DE EDUCACIÓN	 Verónica Chirinos Pacheco VICEMINISTRA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL MINISTERIO DE EDUCACIÓN		
LA PAZ - BOLIVIA GESTIÓN 2024			

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN BOLIVIA	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES
		Versión
		02


REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL

ÍNDICE




CAPÍTULO I	1
DISPOSICIONES GENERALES	1
Artículo 1.- (Objeto)	1
Artículo 2.- (Ámbito de Aplicación)	1
Artículo 3.- (Coordinación)	1
Artículo 4.- (Principios)	1
CAPÍTULO II	1
PERIODO DE DESIGNACIÓN Y MOVIMIENTO DE PERSONAL	1
Artículo 5.- (Período de Designación)	1
Artículo 6.- (Movimientos de Personal)	2
Artículo 7.- (Horas Acúmulo)	2
Artículo 8.- (Permutas)	2
CAPÍTULO III	2
HABILITACIÓN Y REQUISITOS	2
Artículo 9.- (Cargos para Selección y Designación)	2
Artículo 10.- (Inscripción de Postulantes)	3
Artículo 11.- (Pertinencia Académica)	3
Artículo 12.- (Habilitación de Postulantes)	3
Artículo 13.- (Postulantes a Distritos Urbanos en capitales de departamento)	3
Artículo 14.- (Reordenamiento de designaciones por flexibilización)	3
Artículo 15.- (Requisitos)	4
Artículo 16.- (Designaciones por Excelencia Académica)	5
CAPÍTULO IV	5
CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA MAESTRAS Y MAESTROS	5
SECCIÓN I	5
SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR	5
Artículo 17.- (Subsistema de Educación Regular)	5
Artículo 18.- (Educación Inicial en Familia Comunitaria)	5
Artículo 19.- (Educación Primaria Comunitaria Vocacional)	6
Artículo 20.- (Educación Secundaria Comunitaria Productiva)	7
Artículo 21.- (Otros Profesionales en el Subsistema de Educación Regular)	8
SECCIÓN II	8
ÁMBITO DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA	8
Artículo 22.- (Ámbito de Educación Alternativa)	8
Artículo 23.- (Área Humanística)	9
Artículo 24.- (Área Técnica)	9
Artículo 25.- (Otros Profesionales en el ámbito de Educación Alternativa)	9
SECCIÓN III	10
ÁMBITO EDUCACIÓN ESPECIAL	10
Artículo 26.- (Ámbito de Educación Especial)	10
Artículo 27.- (Educación para personas con Discapacidad)	10
Artículo 28.- (Educación para personas con Dificultad en el aprendizaje)	12
Artículo 29.- (Educación para personas con Talento Extraordinario)	12

	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO:
		RE - SELyDES
		Versión
		02

Artículo 30.- (Educación Técnica Productiva).....	12
Artículo 31.- (Requisitos para profesionales de Equipos Multidisciplinarios del Ámbito de Educación Especial).....	13
Artículo 32.- (Capacitación de personal designado por flexibilización).....	14
SECCIÓN IV.....	14
DESIGNACIONES EXCEPCIONALES DE MAESTRAS Y MAESTROS.....	14
Artículo 33.- (Designaciones excepcionales en áreas alejadas, de difícil acceso e inhóspitas).....	14
SECCIÓN V.....	15
DOCUMENTOS PARA DESIGNACIÓN.....	15
Artículo 34.- (Documentos para la designación).....	15
CAPÍTULO V.....	15
CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA ADMINISTRATIVOS.....	15
Artículo 35.- (Secretaria/os).....	15
Artículo 36.- (Asistentes Administrativos).....	15
Artículo 37.- (Asistente de Aula).....	15
Artículo 38.- (Portera/o).....	15
Artículo 39.- (Designación preferente con compulsas para Personas con Discapacidad).....	16
CAPÍTULO VI.....	16
COMISIÓN CALIFICADORA.....	16
Artículo 40.- (Comisión Calificadora).....	16
Artículo 41.- (Conformación de la Comisión Calificadora).....	17
Artículo 42.- (Requisitos para Integrantes de la Comisión Calificadora).....	17
Artículo 43.- (Excusas).....	17
Artículo 44.- (Funciones de la Comisión Calificadora).....	18
Artículo 45.- (Sesiones).....	18
Artículo 46.- (Prohibiciones).....	18
Artículo 47.- (Resultados de la Comisión Calificadora).....	19
CAPÍTULO VII.....	19
COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE APELACIÓN.....	19
Artículo 48.- (Comisión Departamental de Apelación).....	19
Artículo 49.- (Conformación del Comité Departamental de Apelación).....	19
Artículo 50.- (Apelaciones).....	19
Artículo 51.- (Resolución de Apelaciones).....	20
CAPÍTULO VIII.....	20
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE CARGOS.....	20
Artículo 52.- (Inicio de Proceso).....	20
Artículo 53.- (Convocatoria).....	20
Artículo 54.- (Convocatoria Anulada o Desierta).....	20
Artículo 55.- (Convocatoria Suspendida).....	20
Artículo 56.- (Convocatoria y Difusión).....	20
Artículo 57.- (Continuidad en la Publicación de las Convocatorias).....	21
Artículo 58.- (Lugar y Horas Habilitadas).....	21
Artículo 59.- (Ficha y Directrices de Calificación de Méritos).....	21
Artículo 60.- (Calificación de Méritos).....	21
Artículo 61.- (Selección).....	22
Artículo 62.- (Criterio Dirimidor).....	22
Artículo 63.- (Suscripción de Actas).....	22

	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO:
		RE - SelyDES
		Versión
		02

Artículo 64.- (Comunicación de Resultados).....	22
Artículo 65.- (Archivo de documentos de compulsas).....	22
CAPÍTULO IX.....	22
PROCESAMIENTO.....	22
Artículo 66.- (Designación).....	22
Artículo 67.- (Emisión del Memorandum de Designación).....	23
Artículo 68.- (Verificación de Proceso de Selección y Designación).....	23
CAPÍTULO X.....	23
REVERSIÓN DE ÍTEMS.....	23
Artículo 69.- (Reversión de Ítems acéfalos).....	23
Artículo 70.- (Reposición de Ítems Revertidos).....	23
CAPÍTULO XI.....	24
PROHIBICIONES E INFRACCIONES.....	24
Artículo 71.- (Doble percepción).....	24
Artículo 72.- (Remuneraciones mayores al Presidente del Estado).....	24
Artículo 73.- (Infracciones).....	25
CAPÍTULO XII.....	25
SANCIONES.....	25
Artículo 74.- (Sanciones).....	25
DISPOSICIONES FINALES.....	25
PRIMERA.....	25
SEGUNDA.....	25
TERCERA.....	26
CUARTA.....	26
ANEXOS.....	27

  	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión	N° de Páginas
		02	Página 1 de 27

REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- (Objeto). El presente reglamento tiene como objeto regular y transparentar la selección y designación de maestras, maestros y personal administrativo de las Unidades Educativas y Centros de Educación, fiscales y de convenio del Subsistema de Educación Regular y Subsistema de Educación Alternativa y Especial.

Artículo 2.- (Ámbito de Aplicación). Las disposiciones contenidas en el presente reglamento serán de aplicación obligatoria en todas las Direcciones Departamentales de Educación, Subdirecciones de Educación Regular, Subdirecciones de Educación Alternativa y Especial, Direcciones Distritales Educativas, Unidades Educativas y Centros de Educación, fiscales y de convenio.


Artículo 3.- (Coordinación). Los procesos de selección y designación a cargos establecidos en el presente reglamento, se realizará en coordinación con la Dirección Departamental de Educación, Subdirección de Educación Regular, Subdirección de Educación Alternativa y Especial, Dirección Distrital Educativa, Dirección de Unidad Educativa y Centro de Educación, Federaciones Departamentales, Regional Urbano y/o Rural y con la participación de diferentes actores educativos.

Artículo 4.- (Principios). El presente reglamento se regirá por los siguientes principios:

1. **Equidad.** Las y los postulantes participan en igualdad de oportunidades y condiciones, sin ninguna discriminación de género, filiación política, lengua, procedencia, discapacidad o credos religiosos entre otros.
2. **Transparencia.** La convocatoria y el proceso de selección y designación de maestras, maestros y personal administrativo, debe difundirse por todos los medios sin ninguna restricción y realizarse en acto público, en el lugar, día y hora establecida según convocatoria, con la participación de los diferentes actores de la educación, conforme a normativa vigente.
3. **Responsabilidad.** Las y los integrantes de la Comisión Calificadora, deberán regirse en los valores y principios rectores, establecidos en el presente reglamento; caso contrario, serán sancionados de acuerdo a normativa vigente.
4. **Imparcialidad.** La actuación de los miembros de la Comisión Calificadora será objetiva e imparcial en el proceso de valoración de las y los postulantes, sin ningún favoritismo personal, político, sindical, institucional, organizacional y otros.

CAPÍTULO II PERIODO DE DESIGNACIÓN Y MOVIMIENTO DE PERSONAL

Artículo 5.- (Periodo de Designación). La designación de maestras, maestros, y personal administrativo en las Unidades Educativas y Centros de Educación, se procesará de enero a

	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión	N° de Páginas
		02	Página 2 de 27

octubre de cada gestión, bajo responsabilidad de la o el Director Distrital de Educación correspondiente.

Artículo 6.- (Movimientos de Personal). I. Las maestras, maestros y personal administrativo que realicen más de un movimiento, quedarán cesantes de sus cargos durante la gestión educativa.

II. Las maestras y maestros que se encuentren en función docente, podrán realizar movimiento a ítems en acefalia en la misma u otra Unidad Educativa y/o Distrito Educativo por pertinencia académica hasta el mes de octubre de la gestión educativa, evitando el doble movimiento durante la gestión.

III. Las y los maestros que trabajan más de 5 años de servicio docente continuos en la misma o diferentes Unidades Educativas y/o Centros de Educación ubicados en lugares alejados, de difícil acceso o inhóspitas, respetando la mayor cantidad de años de servicio, podrán ser reubicados y designados de manera directa en los cargos declarados en acefalia o por jubilación, previa solicitud de la o el interesado ante la Dirección Distrital Educativa o Dirección Departamental de Educación, según corresponda.

Artículo 7.- (Horas Acúmulo). I. La acumulación de horas consiste en el desempeño de un cargo principal y de otro cargo docente, respetando el área urbana y rural, sea éste completo o comprenda cierto número de horas.

II. Para el Subsistema de Educación Regular, las Direcciones Departamentales de Educación y Direcciones Distritales Educativas, en coordinación con representantes de la federación departamental o regional urbana y/o rural, podrán considerar el acúmulo hasta 160 horas a maestras y maestros, tomando en cuenta la pertinencia académica, plan de estudios, función docente entre otros.


III. Para el ámbito de Educación Alternativa, el procedimiento de horas acúmulo se efectuará en el marco de lo establecido en la Resolución Ministerial N° 0859/2019 de 8 de agosto de 2019.

Artículo 8.- (Permutas). I. Es el intercambio del puesto de trabajo entre dos personas que ocupan similares cargos, debiendo ser viabilizado por la o el Director Distrital de Educación hasta el proceso del mes de mayo, en el marco de lo establecido en el Decreto Supremo No. 253 de 19 de agosto de 2009.

II. Los procesos de permutas se realizarán según el Reglamento de Permutas de Maestras y Maestros y personal Administrativo del Subsistema de Educación Regular y Subsistema de Educación Alternativa y Especial.

CAPÍTULO III HABILITACIÓN Y REQUISITOS

Artículo 9.- (Cargos para Selección y Designación). I. Los cargos para selección y designación serán considerados por los siguientes conceptos:

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN BOLIVIA	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión 02	N° de Páginas Página 3 de 27

1. **Acefalias:** Se producen por abandono de funciones, fallecimiento, jubilaciones, becas, designación a cargo jerárquico, renuncia al cargo, procesos administrativos y judiciales ejecutoriados.
2. **Ítems de nueva creación:** Asignación de ítems de nueva creación en la gestión correspondiente.
3. **Reordenamiento de ítems:** Como resultado del proceso de reordenamiento de ítems/horas en Unidades Educativas y Centros de Educación.

II. Las Direcciones Distritales Educativas remitirán mensualmente a la Subdirección de Educación Regular o Subdirección de Educación Alternativa y Especial, según corresponda, el reporte de acefalías de las Unidades Educativas y Centros de Educación, con el objeto de garantizar la publicación de los ítems en acefalía, realizar el seguimiento y control a procesos de selección y designación, oportunos y pertinentes sujetos a normativa vigente.

Artículo 10.- (Inscripción de Postulantes). Las y los postulantes a los cargos convocados, deberán inscribirse en la página web del Ministerio de Educación, <https://sisep.minedu.gob.bo/> hasta 15 minutos antes del inicio del proceso de selección y designación de cargos sin costo alguno y cumpliendo los requisitos establecidos para el efecto.



Artículo 11.- (Pertinencia Académica). Para los procesos de selección y designación de las y los maestros del Subsistema de Educación Regular y Subsistema de Educación Alternativa y Especial, las Direcciones Distritales Educativas deberán tomar en cuenta la formación inicial, formación complementaria (PROFOCOM) o diferentes programas de profesionalización de maestros desarrollados por el Ministerio de Educación, a objeto de verificar la pertinencia académica, siendo que los títulos son válidos para este procedimiento.

Artículo 12.- (Habilitación de Postulantes). En cumplimiento a los principios constitucionales de igualdad de oportunidades, podrán postular de manera abierta sin ningún tipo de impedimento, quienes cumplan los siguientes requisitos:

1. Tener pertinencia académica al cargo.
2. Contar con los documentos originales y presentar una copia de respaldo a la hora y lugar establecidos en la Convocatoria.
3. Respeto al área urbana y rural.

Artículo 13.- (Postulantes a Distritos Urbanos en capitales de departamento). Las maestras y maestros que postulen a Unidades Educativas y Centros de Educación de Distritos Urbanos en capitales de departamento, deberán contar obligatoriamente con el requisito de dos (2) años de provincia.

Artículo 14.- (Reordenamiento de designaciones por flexibilización). Las maestras y maestros que ingresen a trabajar a Unidades Educativas y Centros de Educación bajo la flexibilización (pertinencia académica y años en provincia), deberán ingresar al plan de reordenamiento en enero de la siguiente gestión, para permitir el ingreso de maestros con (2) años de provincia según su pertinencia; caso contrario, el ítem deberá ser declarado en acefalía.

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN BOLIVIA	 MINISTERIO DE EDUCACIÓN BOLIVIA	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
			Versión	N° de Páginas
			02	Página 4 de 27

Artículo 15.- (Requisitos). Los requisitos habilitantes para los procesos de selección y designación son los siguientes:

a) Requisitos habilitantes para Maestras y Maestros:

1. Cédula de Identidad vigente o Credencial RDA vigente (original y fotocopia simple).
2. Registro Docente Administrativo – RDA, que evidencie la pertinencia académica (original). En caso de que los documentos de los postulantes no estén registrados en el RDA, se deberá actualizar de manera paralela al momento de realizar la designación. Este procedimiento no restringe la participación de las y los maestros en el proceso de selección y designación.
3. Libreta de Servicio Militar solo varones (original y fotocopia simple).
4. Título en Provisión Nacional o Título Profesional de Maestra o Maestro, Título Profesional homologado como Maestro Normalista, Diploma Académico o Certificado de Egreso de Maestra o Maestro Normalista, Titular por Antigüedad, según pertinencia requerida (original y fotocopia simple).

b) Requisitos habilitantes para el Personal Administrativo:

1. Secretarías (os):

- i. Cédula de Identidad vigente (original y fotocopia simple).
- ii. Título o Diploma de Bachiller (original y fotocopia simple).
- iii. Certificado o Título Profesional de Técnico Auxiliar, Técnico Medio o Superior de Secretariado (original y fotocopia simple).
- iv. Libreta de Servicio Militar solo varones (original y fotocopia simple).

2 Asistentes Administrativos:



- i. Cédula de Identidad vigente (original y fotocopia simple).
- ii. Título o Diploma de Bachiller (original y fotocopia simple).
- iii. Certificado o Título Profesional de Técnico Auxiliar, Técnico Medio o Superior de áreas técnicas o administrativas (original y fotocopia simple).
- iv. Libreta de Servicio Militar, solo varones (original y fotocopia simple).

3 Asistentes de Aula (auxiliares y niñas/os):

- i. Cédula de Identidad vigente (original y fotocopia simple).
- ii. Título o Diploma de Bachiller (original y fotocopia simple).
- iii. Certificado de Técnico Auxiliar, Título Profesional de Técnico Medio, Superior o Licenciatura en Educación Parvularia (original y fotocopia simple). Para el ámbito de Educación Especial se priorizará a quienes cuentan con cursos complementarios en el área de Educación Especial, previa verificación de documentos.
- iv. Libreta de Servicio Militar solo varones (original y fotocopia simple).

4 Porteras (os):

- i. Cédula de Identidad vigente (original y fotocopia simple).

  BOLIVIA	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión	N° de Páginas
		02	Página 5 de 27

- ii. Título o Diploma de Bachiller (original y fotocopia simple). Para Unidades Educativas o Centros de Educación de Difícil acceso se podrá considerar la libreta escolar que acredite haber culminado el nivel Primario o Certificado de Post Alfabetización (saber leer y escribir).
- iii. Libreta de Servicio Militar solo varones (original y fotocopia simple).

Artículo 16.- (Designaciones por Excelencia Académica). I. En cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 807/2021 de 13 diciembre de 2021, sobre reconocimiento a la Excelencia Académica de las y los mejores estudiantes egresados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestras y Maestros y Unidades Académicas, se priorizará la designación de manera directa en ítem docente de nueva creación en provincia.

II. Las maestras y maestros normalistas egresados, deberán presentar ante la autoridad educativa competente, el certificado emitido por el Ministerio de Educación.

III. La designación de las y los maestros con excelencia académica, se realizará de acuerdo a la pertinencia y necesidad de los Distritos Educativos, debiendo ser designado en el Departamento de egreso en la siguiente gestión, conforme a requerimiento de la Dirección Departamental de Educación y Subdirección de Educación correspondiente, debiendo priorizar la designación en Unidades Educativas y Centros de Educación, al inicio de la gestión Educativa.

IV. Las y los maestros designados por excelencia académica, deberán cumplir obligatoriamente con los dos (2) años de servicio en provincia, para el ingreso a Unidades Educativas y Centros de Educación del área urbana en capitales de departamento.

CAPÍTULO IV

CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA MAESTRAS Y MAESTROS

SECCIÓN I



SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR

Artículo 17.- (Subsistema de Educación Regular). En el marco de la pertinencia académica, la selección a cargos de maestras y maestros en el Subsistema de Educación Regular, se realizará en los siguientes niveles:

1. Educación Inicial en Familia Comunitaria.
2. Educación Primaria Comunitaria Vocacional.
3. Educación Secundaria Comunitaria Productiva.

Artículo 18.- (Educación Inicial en Familia Comunitaria). I. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros con Especialidad en Educación Inicial en Familia Comunitaria (con formación inicial, PROFOCOM o por diferentes programas de profesionalización de maestros) desarrollados por el Ministerio de Educación.

II. De manera excepcional, luego de haberse declarado desierta la primera convocatoria del proceso de selección, las Direcciones Distritales Educativas, podrán designar con preferencia y en orden de prioridad de acuerdo a los siguientes criterios:

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN	 BOLIVIA	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
				Versión	N° de Páginas
				02	Página 6 de 27

1. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros con pertinencia académica sin años de servicio en provincia, podrán postularse de manera excepcional a Unidades Educativas de ciudades capitales.
2. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros con Especialidad en Educación Primaria Comunitaria Vocacional que cuenten con años de provincia, para el área urbana y rural.
3. En caso de que no existiera maestros de Educación Primaria Comunitaria Vocacional, excepcionalmente se tomará en cuenta a maestras y maestros del Nivel de Educación Secundaria Comunitaria Productiva de las siguientes Especialidades: Cosmovisiones, Filosofía y Psicología, Matemática, Comunicación y Lenguajes, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Tecnológica General y Artes Plásticas. Para ciudades capitales, la o el maestro deberá contar con años de provincia.
4. Para Unidades Educativas de lugares de difícil acceso, de frontera, riberas de río y escuelas liberadoras, la designación al cargo será de manera directa (designación excepcional).


Artículo 19.- (Educación Primaria Comunitaria Vocacional). I. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros con Especialidad en Educación Primaria Comunitaria Vocacional con formación inicial, PROFOCOM o por diferentes programas de profesionalización de maestros desarrollados por el Ministerio de Educación.

II. En las Naciones y Pueblos Indígenas Originarios Campesinos y Afrobolivianos, la designación se realizará con preferencia a maestras y maestros con formación inicial en Educación Primaria Comunitaria Vocacional que tengan dominio de la lengua originaria del contexto.

III. De manera excepcional, luego de haberse declarado desierta la primera convocatoria al proceso de selección y designación, las Direcciones Distritales Educativas, podrán designar con preferencia y en orden de prioridad de acuerdo a los siguientes criterios:

1. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros con pertinencia académica sin años de servicio en provincia, podrán postularse de manera excepcional a Unidades Educativas de ciudades capitales.
2. En caso de que no existiera maestras y maestros de Educación Primaria Comunitaria Vocacional, excepcionalmente podrán postularse maestras y maestros del Nivel de Educación Secundaria Comunitaria Productiva de todas las Especialidades, excepto maestras y maestros del BTH. Para ciudades capitales, la o el maestro deberá contar con años de provincia.
3. Para Unidades Educativas de lugares de difícil acceso, de frontera, riberas de río y escuelas liberadoras, la designación al cargo será de manera directa (designación excepcional).

IV. Agotadas todas las instancias, de manera excepcional para las áreas de Educación Musical, Educación Física y Deportes, Técnica Tecnológica y Valores, Espiritualidad y Religiones, podrán ser designados maestras y maestros titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros con conocimientos empiricos demostrable en el

	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión 02	N° de Páginas Página 7 de 27

proceso de selección mediante práctica y/o experiencia certificada de trabajo de 2 años en el área requerida o formación adicional actualizado en el RDA.

Artículo 20.- (Educación Secundaria Comunitaria Productiva).

I. Área Humanística.

1. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros en sus diferentes Especialidades en Educación Secundaria Comunitaria Productiva con formación inicial en Escuelas Superiores de Formación de Maestros, Especialidad con PROFOCOM o por diferentes programas de profesionalización de maestros desarrollados por el Ministerio de Educación.
2. De manera excepcional, luego de haber declarado desierta la primera convocatoria al proceso de selección, las Direcciones Distritales Educativas, podrán designar con preferencia y en orden de prioridad bajo las siguientes características:
 - a. En Unidades Educativas de ciudades capitales, podrán ser designados maestras o maestros titulados y/o egresados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros sin años de servicio en provincia, cumpliendo la pertinencia académica.
 - b. Al no existir maestras y maestros con pertinencia requerida por la Unidad Educativa, de manera excepcional se designará a maestras y maestros del mismo nivel, titulados y/o egresados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros, con formación complementaria en la Especialidad requerida con grado académico técnico superior, licenciatura o post grado. Para ciudades capitales, la o el maestro deberá contar con años de provincia.
 - c. Para Unidades Educativas de lugares de difícil acceso, de frontera, riberas de río y escuelas liberadoras, la designación al cargo será de manera directa (designación excepcional).
 - d. Agotadas todas las instancias, de manera excepcional, para las áreas: Educación Musical, Educación Física y Deportes, Valores, Espiritualidad y Religiones, podrán ser designados maestras y maestros titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros con conocimientos empíricos demostrable en el proceso de selección mediante práctica y/o experiencia certificada de trabajo de 2 años en el área requerida, o formación adicional actualizado en el RDA.

II. Técnica Tecnológica.

1. **Técnica Tecnológica General.** Las Direcciones Distritales Educativas, podrán designar con preferencia y en orden de prioridad bajo las siguientes características:
 - a. Maestras y maestros titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros, en la Especialidad Técnica Tecnológica del ámbito de Educación Regular.
 - b. Maestras y maestros Normalistas de Taller General, Técnica Vocacional,

Tecnología y Conocimiento Práctico.

- c. Maestras y maestros con formación complementaria en el PROFOCOM en el área Técnica Tecnológica General.
- d. Maestras y maestros titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros de Educación Regular que cuenten con el Diplomado en Técnica y Tecnológica General.

2. **Técnica Tecnológica Especializada.** Las Direcciones Distritales Educativas, podrán designar con preferencia y en orden de prioridad bajo las siguientes características:

- a. Maestras y maestros titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros, en la Especialidad técnica requerida del ámbito de Educación Regular y/o Educación Alternativa y Especial.
- b. Maestras y maestros titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros del mismo nivel, con formación complementaria a la Especialidad requerida, con grado académico igual o superior al nivel de formación ofertado por la Unidad Educativa.
- c. Maestras y maestros titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros del mismo nivel, con formación complementaria en Institutos Técnicos Tecnológicos (Acreditando un año de estudio vencido).
- d. Agotadas todas las instancias de la publicación de convocatoria, de manera excepcional podrán ser designados maestras y maestros titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestras y Maestros con dos (2) años de experiencia de trabajo certificada en la Especialidad técnica requerida.

Artículo 21.- (Otros Profesionales en el Subsistema de Educación Regular). I. De manera excepcional, al no existir maestros de Especialidad BTH previo informe emitido por la Dirección Distrital de Educación, luego de haber declarado dos convocatorias desiertas de manera consecutiva, podrán ser designados otros profesionales en la tercera convocatoria, que tengan una formación mínima de Técnico Medio y dos (2) años de experiencia de trabajo certificada en la Especialidad técnica requerida. Para su procesamiento en planillas del SEP se remitirá la siguiente documentación:


1. Memorándum de designación.
2. Resolución Administrativa Departamental.
3. Acta de cierre de la Compulsa.

II. Las y los Otros profesionales designados no ingresarán al Escalafón Nacional del Magisterio siendo su designación únicamente hasta el 31 de diciembre de la gestión en curso.

III. En caso de existir maestras o maestros en la tercera convocatoria que cuenten con la Especialidad requerida, tendrán preferencia en los procesos de selección y designación.

SECCIÓN II ÁMBITO DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA

Artículo 22.- (Ámbito de Educación Alternativa). En el marco de la pertinencia académica, la selección a cargos de maestras y maestros en el ámbito de Educación Alternativa, se realizará en las siguientes áreas:

	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión 02	N° de Páginas Página 9 de 27

1. Área Humanística
2. Área Técnica

Artículo 23.- (Área Humanística). I. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros con Especialidad en Educación Alternativa con formación inicial, PROFOCOM o por diferentes programas de profesionalización de maestros, desarrollados por el Ministerio de Educación.

II. De manera excepcional, luego de haber declarado desierta la primera convocatoria, podrán ser designados con preferencia y en orden de prioridad:



1. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros con Especialidad en Educación Alternativa, con pertinencia en el área y nivel que requieran los Centros de Educación Alternativa del área urbana capital, que no cuenten con años de provincia.
2. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros del Subsistema de Educación Regular, con pertinencia en la Especialidad a designar que hayan brindado servicio educativo en el ámbito de Educación Alternativa al menos por dos (2) años verificables.
3. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros del Subsistema de Educación Regular con experiencia como facilitadores del Programa Nacional Alfabetización y Post-alfabetización, debiendo presentar el Certificado y el Registro Único de Alfabetización – RUAL o el Registro Único de Post Alfabetización – RUP, otorgados por los Programas de Alfabetización y/o Post Alfabetización.
4. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros del Subsistema de Educación Regular, con pertinencia en la Especialidad a designar.

III. Si en la segunda instancia se presenta un/a maestro/a Titulado de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros con Especialidad en Educación Alternativa, tendrá prioridad en el proceso de selección y designación.

Artículo 24.- (Área Técnica). Las Direcciones Distritales Educativas, podrán designar con preferencia y en orden de prioridad bajo las siguientes características:

- a. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros en la Especialidad técnica requerida del ámbito de Educación Alternativa.
- b. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros en la Especialidad técnica requerida del ámbito de Educación Alternativa, que no cuenten con años de provincia para el área urbana.
- c. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestras y Maestros, con formación complementaria en el área técnica requerida, igual o superior al nivel de formación ofertado por el Centro de Educación Alternativa.
- d. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestras y Maestros con experiencia de trabajo de dos (2) años en la Especialidad técnica requerida.

Artículo 25.- (Otros Profesionales en el ámbito de Educación Alternativa). I. Dado el carácter diversificado de la formación técnica del ámbito de Educación Alternativa, de

  BOLIVIA	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión	N° de Páginas
		02	Página 10 de 27

manera excepcional, previo informe de respaldo documentado, emitido por la Dirección Distrital Educativa, luego de haber declarado desierto la segunda convocatoria de manera consecutiva; podrán ser designados otros profesionales en la tercera convocatoria, debiendo cumplir lo siguiente:

a) Profesionales de Educación Técnica, que tengan una formación mínima de Técnico Medio y dos (2) años de experiencia laboral en la Especialidad correspondiente. Para su procesamiento en planillas del SEP, se remitirá la siguiente documentación:

1. Memorándum de designación.
2. Resolución Administrativa Departamental.
3. Acta de cierre de la Compulsa.

II. Las personas designadas como Otros Profesionales no ingresarán al Escalafón Nacional del Magisterio.

III. La designación de los Otros Profesionales será únicamente hasta el 31 de diciembre de la gestión.

IV. Si en la tercera convocatoria se presenta un/a maestro/a Titulado de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros con Especialidad, tendrá la preferencia correspondiente en el proceso de selección y designación.

SECCIÓN III ÁMBITO DE EDUCACIÓN ESPECIAL


Artículo 26.- (Ámbito de Educación Especial). En el marco de la pertinencia académica, la selección a cargos de maestras y maestros en el ámbito de Educación Especial se realizará en las siguientes áreas:

1. Educación para personas con Discapacidad.
2. Educación para personas con Dificultad en el aprendizaje.
3. Educación para personas con Talento Extraordinario.

Artículo 27.- (Educación para personas con Discapacidad).

I. Discapacidad Auditiva:

1. **Primera convocatoria.** Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros con formación inicial en Educación Especial, PROFOCOM o programas de profesionalización de maestras/os desarrollados por el Ministerio de Educación, con dominio de la Lengua de Señas Boliviana.
2. **Segunda convocatoria.** Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros en Educación Regular o Educación Alternativa, con cursos de postgrado en temas inherentes a Educación Especial y manejo de Lengua de Señas Boliviana debidamente certificada.

	REGlamento de Selección y Designación de Maestras, Maestros y Personal Administrativo del Subsistema de Educación Regular y Subsistema de Educación Alternativa y Especial	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión 02	N° de Páginas Página 11 de 27

II. Discapacidad Visual:

1. **Primera convocatoria.** Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros en Educación Especial, PROFOCOM o programas de profesionalización de maestras/os desarrollados por el Ministerio de Educación, preferentemente con conocimientos de Sistema Braille, con dos (2) años de experiencia en atención a estudiantes con discapacidad visual.
2. **Segunda convocatoria.** Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros en Educación Regular o Educación Alternativa, con cursos de postgrado en temas inherentes a Educación Especial y preferentemente con dominio en Braille y/o en atención a Personas con Discapacidad Visual debidamente certificada.

III. Discapacidad Intelectual:


1. **Primera convocatoria.** Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros con formación inicial en Educación Especial, PROFOCOM o programas de profesionalización de maestras/os desarrollados por el Ministerio de Educación, con experiencia en el área de discapacidad intelectual, debidamente certificada.
2. **Segunda convocatoria.** Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros en Educación Regular o Educación Alternativa, con cursos de postgrado en temas inherentes a Educación Especial, o con un (1) año de experiencia en el área de discapacidad intelectual, debidamente certificada.

IV. Discapacidad Múltiple:

1. **Primera convocatoria.** Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros con formación inicial en Educación Especial, PROFOCOM o programas de profesionalización de maestras/os desarrollados por el Ministerio de Educación, con experiencia en las áreas de atención requeridas.
2. **Segunda convocatoria.** Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros en Educación Regular o Educación Alternativa, con cursos de postgrado en temas inherentes a Educación Especial o con experiencia certificada en las áreas de atención requeridas.

V. Para Educación Física y Música:

1. **Primera convocatoria.** Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros, PROFOCOM o programas de profesionalización de maestras/os desarrollados por el Ministerio de Educación en la Especialidad requerida de Educación Física o Música, según corresponda, con formación complementaria o cursos de Educación Especial.
2. **Segunda convocatoria.** Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros con formación inicial en Educación Especial, PROFOCOM o programas de profesionalización de maestras/os desarrollados por el Ministerio de Educación y que

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión 02	Nº de Páginas Página 12 de 27

cuenten con formación complementaria o cursos en las áreas de Educación Física o Música actualizados en el RDA, según corresponda, sin años de provincia para ciudades capitales.

Artículo 28.- (Educación para personas con Dificultad en el aprendizaje).

I. Primera convocatoria. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros con formación inicial en Educación Especial, PROFOCOM o programas de profesionalización de maestras/os desarrollados por el Ministerio de Educación, preferentemente con postgrado o cursos inherentes al área de atención.

II. Segunda convocatoria. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros en Educación Regular o Educación Alternativa, con preferencia de Educación Primaria Comunitaria Vocacional o Educación Primaria de Jóvenes y Adultos, con postgrado, cursos inherentes al área de atención actualizados en el RDA o experiencia de (2) dos años de servicio en el área requerida debidamente certificada.

Artículo 29.- (Educación para personas con Talento Extraordinario).

I. Primera convocatoria. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros con formación inicial en Educación Especial, PROFOCOM o programas de profesionalización de maestras/os desarrollados por el Ministerio de Educación, preferentemente con postgrado o cursos inherentes al área de atención.





II. Segunda convocatoria. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros en Educación Regular o Educación Alternativa, con postgrado o cursos inherentes al área de atención.

Artículo 30.- (Educación Técnica Productiva).

I. Primera convocatoria. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros en la Especialidad técnica requerida y que cuenten con formación complementaria en Educación Especial.

II. Segunda convocatoria. Las Direcciones Distritales Educativas, podrán designar con preferencia y en orden de prioridad de acuerdo a los siguientes criterios:

1. Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros con formación inicial en Educación Especial, PROFOCOM o programas de profesionalización de maestras/os desarrollados por el Ministerio de Educación, que cuenten con formación complementaria o cursos en la Especialidad requerida y formación complementaria en Educación Especial, sin años de provincia para ciudad capital.
2. Maestras/os con Título de Educación Superior en Especialidad técnica requerida y formación complementaria en Educación Especial.
3. Maestras/os con Título de Técnico Medio en la Especialidad técnica requerida y formación complementaria en Educación Especial.
4. Maestras/os con Certificado de Técnico Auxiliar en Especialidad técnica requerida y formación complementaria en Educación Especial.

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN BOLIVIA	 MINISTERIO DE EDUCACIÓN BOLIVIA	 MINISTERIO DE EDUCACIÓN BOLIVIA	 MINISTERIO DE EDUCACIÓN BOLIVIA	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
					Versión	N° de Páginas
					02	Página 13 de 27

5. Maestras/os con Certificado de Técnico Básico en Especialidad técnica requerida y formación complementaria en Educación Especial.

III. Tercera convocatoria (Otros Profesionales): Profesionales de Educación Técnica, con formación mínima de Técnico Medio, dos (2) años de experiencia laboral en la Especialidad correspondiente y con formación complementaria en Educación Especial. Para su procesamiento en planillas de la UGPSEPySI, se remitirá la siguiente documentación:

- Memorándum de designación.
- Resolución Administrativa Departamental.
- Acta de cierre de la Compulsa.

IV. Las personas designadas como Otros Profesionales no ingresan al Escalafón del Magisterio Nacional.

V. La designación de los Otros Profesionales será únicamente hasta el 31 de diciembre de la gestión.

VI. En caso de existir maestras o maestros del ámbito de Educación Especial en la tercera convocatoria, tendrán la preferencia correspondiente en los procesos de selección y designación.

Artículo 31.- (Requisitos para profesionales de Equipos Multidisciplinarios del Ámbito de Educación Especial).


I. Primera convocatoria: Titulados de las Escuelas Superiores de Formación de Maestros, PROFOCOM o programas de profesionalización de maestras/os desarrollados por el Ministerio de Educación, en Educación Regular, Educación Especial o Educación Alternativa, con formación académica con grado de Licenciatura. Titulados de las Universidades Públicas o Privadas a nivel nacional con Título en Provisión Nacional en las especialidades requeridas.

II. Segunda convocatoria (Otros Profesionales): En caso de no existir profesionales académicos con formación de maestras o maestros con el perfil para el equipo multidisciplinario, se habilitarán a profesionales académicos con grado de licenciatura, titulados de las Universidades Públicas o Privadas a nivel nacional con título en provisión nacional en las especialidades requeridas con experiencia de 2 (dos) años en su campo de su formación. Para su procesamiento en planillas de la UGPSEPySI, se remitirá la siguiente documentación:

- Memorándum de designación.
- Resolución Administrativa Departamental.
- Acta de cierre de la Compulsa.

III. Las personas designadas como Otros Profesionales no ingresarán al Escalafón Nacional del Magisterio.

IV. La designación de los Otros Profesionales será únicamente hasta el 31 de diciembre de

 BOLIVIA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	REGlamento de SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión	N° de Páginas
		02	Página 14 de 27

la gestión en curso.

V. En caso de existir maestras o maestros del ámbito de Educación Especial en la segunda convocatoria, tendrán la preferencia correspondiente en los procesos de selección y designación.

Artículo 32.- (Capacitación de personal designado por flexibilización). Las maestras, maestros y Otros Profesionales designados bajo los criterios de flexibilización, deberán obligatoriamente participar de cursos de capacitación organizados por el Ministerio de Educación, en el ámbito de Educación Alternativa o Especial, según corresponda, donde brinde servicio educativo. Mismo que será considerado para la evaluación de desempeño.


SECCIÓN IV DESIGNACIONES EXCEPCIONALES DE MAESTRAS Y MAESTROS

Artículo 33.- (Designaciones excepcionales en áreas alejadas, de difícil acceso e inhóspitas). I. De manera excepcional, las Direcciones Distritales Educativas, procederán a la flexibilización con la designación directa de personal docente en ítems de Unidades Educativas y Centros de Educación de lugares alejados, de difícil acceso, de fronteras, riberas de río, escuelas liberadoras y pueblos indígenas, previo cumplimiento del siguiente procedimiento:

- a) La Dirección Distrital Educativa una vez conocida la acefalia, emitirá Informe Técnico de la ubicación geográfica de la Unidad Educativa o Centro de Educación, a la Subdirección de Educación Regular o Subdirección de Educación Alternativa y Especial, según corresponda, solicitando la designación excepcional debidamente documentada, una vez conocida la acefalia.
- b) La Subdirección de Educación Regular o Subdirección de Educación Alternativa y Especial correspondiente, analizará y evaluará la solicitud y en el plazo máximo de dos (2) días hábiles, emitiendo informe de aprobación remitirá a la Dirección Departamental de Educación para aprobar la designación excepcional.
- c) La Dirección Departamental de Educación, mediante la Unidad de Asuntos Jurídicos, emitirá Resolución Administrativa Departamental de la designación excepcional en un plazo de dos (2) días hábiles.
- d) Las Direcciones Distritales Educativas, una vez aprobada la designación excepcional, remitirán para su procesamiento en planillas de haberes la siguiente documentación:

1. Memorándum de designación.
2. Resolución Administrativa Departamental.

II. En caso de encontrar inconsistencias en la información presentada por las Direcciones Distritales Educativas, Subdirección de Educación Regular o Subdirección de Educación Alternativa y Especial, según corresponda, la Dirección Departamental de Educación, en el plazo de dos (2) días hábiles, mediante nota podrá rechazar la solicitud, debiendo la Dirección Distrital Educativa proceder de manera inmediata a la publicación de la convocatoria para cubrir la acefalia.

	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión	N° de Páginas
		02	Página 15 de 27

SECCIÓN V DOCUMENTOS PARA DESIGNACIÓN

Artículo 34.- (Documentos para la designación). Para la designación de los ganadores en los procesos de selección y designación de las Unidades Educativas y Centros de Educación, las Direcciones Distritales Educativas remitirán a la UGPSEPySI del Ministerio de Educación la siguiente documentación de respaldo:

1. Memorándum de designación.
2. Acta de cierre de la Compulsa.
3. Resolución Administrativa Departamental (designaciones excepcionales y de otros profesionales).

CAPÍTULO V CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA ADMINISTRATIVOS

Artículo 35.- (Secretaria/os). Las secretarias/os se designarán previo proceso de selección mediante compulsas, a quienes cumplan los siguientes requisitos:

1. Título o Diploma de Bachiller (original y fotocopia simple).
2. Certificado de Técnico Auxiliar, Título en Provisión Nacional o Certificado de Egreso de Secretariado a nivel Técnico Medio o Superior, (original y fotocopia simple).
3. Libreta de Servicio Militar solo varones (original y fotocopia simple).

Artículo 36.- (Asistentes Administrativos). La designación de asistentes administrativos, se realizará previo proceso de selección mediante compulsas, a quienes cumplan los siguientes requisitos:



1. Título o Diploma de Bachiller (original y fotocopia simple).
2. Certificado o Título Profesional de Técnico Auxiliar, Técnico Medio o Superior de áreas técnicas o administrativas (original y fotocopia simple).
3. Libreta de Servicio Militar solo varones (original y fotocopia simple).

Artículo 37.- (Asistente de Aula). Se designará previo proceso de selección mediante compulsas, a quienes cumplan los siguientes requisitos:

1. Título o Diploma de Bachiller (original y fotocopia simple).
2. Formación mínima de Técnico Auxiliar en Educación Parvularia y que acrediten experiencia de trabajo en el cargo al que postula, (original y fotocopia simple).
3. Libreta de Servicio Militar solo varones (original y fotocopia simple).

Artículo 38.- (Portera/o). Se designará previo proceso de selección mediante compulsas, a quienes cumplan los siguientes requisitos:

1. Título o Diploma de Bachiller (original y fotocopia simple).
Para Unidades Educativas o Centros de Educación de Difícil acceso se podrá considerar la libreta escolar que acredite haber culminado el nivel Primario o Certificado de Post Alfabetización (saber leer y escribir).
2. Libreta de Servicio Militar solo varones (original y fotocopia simple).

  MINISTERIO DE EDUCACIÓN BOLIVIA	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión	N° de Páginas
		02	Página 15 de 27

Artículo 39.- (Designación preferente con compulsión para Personas con Discapacidad).

I. En los procesos de selección de personal del Subsistema de Educación Regular o Subsistema de Educación Alternativa y Especial (que no tengan impedimento para el ejercicio del cargo), que tengan hija/o con algún tipo de discapacidad, conyugue o conviviente de persona con discapacidad o tutor legal, podrá ser designado al cargo previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Inscripción para el proceso de selección a través de la página web <https://sisep.minedu.gob.bo/>
2. Presentación del Carnet de Discapacidad emitido por las Unidades Especializadas o Instituto Boliviano de la Ceguera – IBC, (original y fotocopia simple).
3. Presentación del Certificado de Nacimiento, Certificado de Matrimonio, Certificado de unión libre o de hecho, o documento de tutor legal, según corresponda, solo para personas que tengan bajo su dependencia a personas con discapacidad (original y fotocopia simple).
4. RDA que contemple el registro de la persona con discapacidad o dependiente, según corresponda, en el marco del Decreto Supremo No. 2629. La actualización en el RDA podrá realizarse de manera paralela en caso de designación.
5. Formación pertinente al área requerida según lo establecido en el presente Reglamento.
6. Alcanzar el puntaje de al menos 51 puntos sobre el puntaje total del proceso de selección.

II. Para la aplicación de la designación preferente a maestras/os con discapacidad, que tengan hija/o con algún tipo de discapacidad, conyugue o conviviente de persona con discapacidad o tutor legal, la Comisión de Calificación en primera instancia evaluará únicamente a estos postulantes.




III. De cumplirse los requisitos precedentes, el postulante será designado preferentemente al cargo compulsado, en cumplimiento a la Ley No. 223 de 02 de marzo de 2012, General para personas con discapacidad.

IV. De presentarse dos o más postulantes que cumplan las condiciones precedentes, la Comisión de Calificación evaluará la documentación presentada por los postulantes en las Fichas de Calificación que correspondan, debiendo ser designado el personal que obtenga el mayor puntaje, igual o mayor a los 51 puntos sobre el puntaje total del proceso de selección.

V. En caso de que los postulantes con discapacidad no cumplan con alguno de los requisitos precedentes, la Comisión de Calificación realizará un proceso de selección abierto donde pueden participar todas las personas inscritas a la compulsión.

CAPÍTULO VI COMISIÓN CALIFICADORA

Artículo 40.- (Comisión Calificadora). La Comisión Calificadora será responsable de la etapa de selección y designación, previa verificación y valoración de documentos presentados por los postulantes, de acuerdo a lo establecido en el presente reglamento.

  	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL.	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión	N° de Páginas
		02	Página 17 de 27

Artículo 41.- (Conformación de la Comisión Calificadora). I. La Comisión Calificadora estará conformada por los siguientes integrantes:

1. La o el Director Distrital de Educación correspondiente como Presidente, no pudiendo delegar esta función.
2. La o el Director de la Unidad Educativa o Centro de Educación donde se presente la afección, en calidad de Secretario.
3. Un Representante de la Organización Sindical de Maestros Urbano/Rural, según corresponda, como Vocal.
4. Representantes de la Instancia de Convenio como Vocal, únicamente para Unidades Educativas y Centros de Educación de Convenio.

II. La o el Representante Sindical, deberá estar acreditado oficialmente para su participación en el proceso de selección por la Organización Sindical de Maestros Urbano/Rural, según corresponda.

III. En la etapa de calificación de méritos, podrán participar en calidad de observadores, acreditados por sus instituciones u organizaciones:

1. Un representante del Consejo Educativo de Pueblos Originarios – CEPO's.
2. Un representante de la Junta de madres y padres de familia o Consejo Educativo Social Comunitario.

Artículo 42.- (Requisitos para Integrantes de la Comisión Calificadora). I. Los integrantes de la Comisión Calificadora deberán cumplir los siguientes requisitos:





1. No tener parentesco con los postulantes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.
2. Acreditar su nombramiento mediante memorándum de designación o certificado de designación en el caso de las federaciones departamentales o regionales de maestros, firmado por la máxima autoridad de su institución.

II. El Numeral 1 del Párrafo I del presente Artículo, deberá ser declarado en la ficha de Declaración Jurada publicado en la página web <https://sisep.minedu.gob.bo/> y adjuntada para el proceso de selección y designación.

Artículo 43.- (Excusas). I. Las o los integrantes de la Comisión Calificadora que se encuentren comprendidos en cualquiera de las causales señaladas en el Artículo precedente, deberán excusarse de oficio de manera fundamentada antes del inicio del Proceso de Selección y Designación ante la máxima autoridad de la institución u organización a la que representa.

II. Aceptada la excusa, la Institución u Organización de manera inmediata designará un nuevo representante en su reemplazo.

III. En caso que algún integrante de la Comisión Calificadora no cumpla con los requisitos para conformar la comisión o no se excuse, podrá ser recusado por los postulantes o

   	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión	N° de Páginas
		02	Página 18 de 27

miembros de la Comisión Calificadora. En este caso el Presidente de la Comisión Calificadora resolverá la recusación, sin recurso ulterior.

Artículo 44.- (Funciones de la Comisión Calificadora). I. Las funciones de los miembros de la Comisión Calificadora son:

- Calificar los méritos de las y los postulantes a los cargos en el marco del Reglamento del Escalafón Nacional del Servicio de Educación y el presente reglamento.
- Usar las fichas de calificación y el sistema de selección y designación.
- Inhabilitar a las o los postulantes que incumplan los criterios o requisitos exigidos en la convocatoria pública y el presente reglamento.
- Registrar en la Ficha de Selección y Designación, haciendo conocer la calificación y las observaciones a los postulantes con la debida fundamentación.
- Validar las Fichas de Selección y Designación con las respectivas firmas de todos los miembros, incluido el o la postulante, una vez concluida la calificación de méritos.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente reglamento.

II. La o el Director Distrital de Educación en su calidad de Presidente será el responsable de organizar el proceso de compulsa, evaluar conjuntamente con la comisión la calificación a los postulantes, dirigir las deliberaciones, realizar la designación al cargo y resguardar la documentación presentada por todos los postulantes en el proceso de Selección y Designación para fines de verificación de auditoría.

Artículo 45.- (Sesiones). I. La Comisión Calificadora sesionará en la Dirección Distrital Educativa y excepcionalmente en la Dirección Departamental de Educación correspondiente según cronograma establecido en la convocatoria.

II. El Quórum para el funcionamiento de la Comisión Calificadora será con tres (3) miembros.



III. En caso de no existir quórum se anulará la convocatoria, debiendo la o el Director Distrital de Educación emitir una nueva convocatoria de manera inmediata.

IV. Una vez iniciado la sesión del proceso de selección y designación, aun cuando uno de sus integrantes abandone la calificación de méritos de manera injustificada, la o el Director Distrital de Educación conjuntamente los demás integrantes de la comisión deberán continuar la revisión de los documentos de las y los postulantes.

V. La Subdirección de Educación Regular o Subdirección de Educación Alternativa y Especial y las Direcciones Distritales Educativas para el proceso de selección y designación deberán convocar a los representantes de la Organización Sindical de Maestros Urbano/Rural.

Artículo 46.- (Prohibiciones). I. Los integrantes de la Comisión Calificadora están prohibidos de:

- Asumir compromisos con autoridades del ámbito nacional, departamental, distrital y/o municipal para beneficiar a las y los postulantes.

  BOLIVIA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión	N° de Páginas
		02	Página 19 de 27

2. Recomendar la designación de maestras, maestros y personal administrativo.
3. Actuar con negligencia, parcialización o tráfico de influencias en las diferentes etapas del proceso, siendo pasible al inicio de las acciones legales que correspondan.
4. No presentarse al proceso de Selección y Designación sin previa comunicación escrita con 24 horas de anticipación.
5. Abandonar la comisión calificadora durante el proceso de Selección y Designación.
6. La o el Director Distrital de Educación no podrá suspender los procesos de selección y designación cuando exista uno o más postulantes para los cargos requeridos. En caso de evidenciar incumplimiento del presente Numeral, la o el Director Departamental de Educación deberá emitir las sanciones que correspondan conforme a normativa vigente.

II. Los integrantes de la Comisión Calificadora que incurran en las prohibiciones establecidas en el presente reglamento, serán sancionados de acuerdo a normativa legal vigente.

Artículo 47.- (Resultados de la Comisión Calificadora). El resultado de la evaluación y calificación de méritos de las y los postulantes, estará acorde a los Formularios diseñados con este propósito y con base en el Reglamento del Escalafón, que firmados se constituyen en Declaraciones Juradas con todos los efectos legales correspondientes.

CAPÍTULO VII COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE APELACIÓN

Artículo 48.- (Comisión Departamental de Apelación). La Comisión Departamental de Apelación será responsable de verificar el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en la presente disposición normativa, pudiendo actuar de oficio o por denuncias presentadas.



Artículo 49.- (Conformación del Comité Departamental de Apelación). La Comisión Departamental de Apelación, estará conformada por los siguientes integrantes:

1. Subdirector de Educación según corresponda.
2. Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Dirección Departamental de Educación.
3. Representante de la organización sindical.

Artículo 50.- (Apelaciones). I. Las y los postulantes que consideren inexacta o inequitativa la valoración de méritos, podrán apelar ante la Comisión Departamental de Apelación en un plazo no mayor a veinticuatro (24) horas, a partir de la publicación de resultados del Proceso de Selección y Designación.

II. Las apelaciones deberán tener argumento y respaldo documentado que permitan valorar en segunda instancia la convocatoria.

III. La Comisión Departamental de Apelación solicitará el Formulario de calificación y toda documentación presentada en el proceso de selección y designación de cargos y resolverá la apelación en el término de cuarenta y ocho (48) horas, computables a partir de su recepción.

  MINISTERIO DE EDUCACIÓN BOLIVIA	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión	N° de Páginas
		02	Página 20 de 27

Artículo 51.- (Resolución de Apelaciones). La Resolución de apelación resolverá confirmando o revocando total o parcialmente el puntaje final asignado por la Comisión Calificadora, bajo alternativa de ser desestimadas o rechazadas *in limine*.

CAPÍTULO VIII PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE CARGOS

Artículo 52.- (Inicio de Proceso). Una vez conocida la acefalia las y los Directores de las Unidades Educativas y Centros de Educación que tengan la necesidad de designar cargos en acefalia, deberán elaborar y presentar a la Dirección Distrital Educativa, el requerimiento del/los cargo(s) a compulsar.

Artículo 53.- (Convocatoria). I. Los cargos en acefalia se publicarán tomando en cuenta los siguientes aspectos: carga horaria, especialidad, perfil requerido, así también, fecha, lugar y hora según cronograma establecido, su publicación se realizará en la página web del Ministerio de Educación <https://sisep.minedu.gob.bo/>, Direcciones Departamentales de Educación y otros medios de comunicación, previa autorización de la Subdirección de Educación Regular o Subdirección de Educación Alternativa y Especial, según corresponda.

II. Las Convocatorias a Selección y Designación de cargos, para todos los efectos legales y administrativos se constituyen en Declaraciones Juradas.

III. El proceso de selección se realizará de manera continua (todo el mes), y su procesamiento en planilla de haberes se aplicará conforme al Manual de Proceso para la elaboración de la Planilla de Haberes del SEP.

Artículo 54.- (Convocatoria Anulada o Desierta). Dentro del proceso de selección, la única causal para declarar nula o desierta una convocatoria es que no exista postulante habilitado o no exista quórum de la Comisión Evaluadora.

Artículo 55.- (Convocatoria Suspendida). I. El proceso de selección será suspendido por los siguientes casos:


1. Factores climatológicos.
2. Falta de garantías y seguridad.
3. Casos fortuitos de fuerza mayor debidamente justificados.

II. La Dirección Distrital de Educación deberá hacer conocer de manera oportuna el horario y lugar de la reprogramación del proceso de selección por medios oficiales.

Artículo 56.- (Convocatoria y Difusión). I. La publicación de los cargos vacantes mediante convocatoria de Selección y Designación, podrá difundirse por todos los medios sin ninguna restricción, a partir de la convocatoria oficial.

II. Las publicaciones de las convocatorias deberán realizarse cumpliendo el siguiente plazo:

- a. Primera Convocatoria, con 48 horas de anticipación como mínimo, antes del inicio del proceso de selección y designación de cargos.

	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión	N° de Páginas
		02	Página 21 de 27

- b. Segunda Convocatoria, en caso de declararse desierta la primera convocatoria, la segunda se realizará con 24 horas de anticipación, antes del inicio del proceso de selección y designación de cargos.
- c. Tercera Convocatoria, se realizará con 24 horas de anticipación como mínimo, antes del inicio del proceso de selección y designación de cargos.

III. A partir de la cuarta convocatoria, los plazos para los procesos de selección y designación deberán realizarse con 24 horas de anticipación.

IV. La o el Director Distrital de Educación, posterior a la declaración desierta de la segunda convocatoria, deberá realizar todas las gestiones establecidas en el presente reglamento para la designación del personal docente, en plazo máximo de 48 horas, a objeto de garantizar el desarrollo de los procesos educativos.

V. Las convocatorias, deberán ser remitidas al menos por un medio digital previamente convenido con las Federaciones Departamentales y/o Regionales del Magisterio para su conocimiento de manera oportuna y con la participación de los diferentes actores de la educación.

Artículo 57.- (Continuidad en la Publicación de las Convocatorias). Los procesos de selección y designación, se contabilizan de manera consecutiva desde la primera convocatoria durante la gestión, debiendo la Dirección Distrital Educativa continuar el proceso a partir de la última convocatoria emitida en el próximo mes, siendo esta válida para el proceso de flexibilización.



Artículo 58.- (Lugar y Horas Habilitadas). I. La selección y designación de cargos, se llevarán a cabo en los lugares y horarios establecidos en la Convocatoria Pública de selección y designación de la página web del Ministerio de Educación <https://sisep.minedu.gob.bo/>.

II. Las Calificaciones de méritos podrán realizarse también los días sábados y domingos, con el objeto de que las maestras y maestros de Distritos Educativos alejados puedan tener la posibilidad de presentarse sin abandonar sus funciones.

Artículo 59.- (Ficha y Directrices de Calificación de Méritos). Para el proceso de Selección y Designación, se utilizarán las Fichas de Calificación de Méritos y las Directrices de Calificación de Méritos correspondientes a cada Subsistema.

Artículo 60.- (Calificación de Méritos). I. La Comisión Calificadora, de acuerdo al cronograma y parámetros establecidos en la convocatoria, procederá a la calificación de méritos verificando la documentación de los postulantes y registrando la puntuación en las fichas respectivas.

II. El incumplimiento en la presentación de los requisitos indispensables, establecidos en el presente reglamento, excluirá a la o el postulante del proceso de selección y designación.

  BOLIVIA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión	N° de Páginas
		02	Página 22 de 27

Artículo 61.- (Selección). Con base a los criterios establecidos en las Fichas de Calificación de Méritos, la o el postulante que obtenga el mayor puntaje será designado al cargo postulado.

Artículo 62.- (Criterio Dirimidor). En caso de que dos o más postulantes presenten la misma puntuación en la calificación de méritos, para dirimir se aplicará lo siguiente:

1. Para maestras y maestros:

- En primera instancia, la mayor Categoría de Escalafón.
- En segunda instancia, el año de egreso más antiguo.
- En tercera instancia, el mayor índice académico obtenido en su proceso de formación inicial.

2. Para Personal Administrativo:

- En primera instancia, la mayor Categoría de Escalafón.
- En segunda instancia, el Nivel de Formación.
- En tercera instancia, El año de documento de formación más antiguo (Título).

Artículo 63.- (Suscripción de Actas). Concluida la etapa de selección, la Comisión Calificadora deberá firmar la Ficha de Calificación de Méritos.

Artículo 64.- (Comunicación de Resultados). Concluido el proceso de Selección y Designación, la Comisión Calificadora procederá a la comunicación del postulante ganador.





Artículo 65.- (Archivo de documentos de compulsas). Las Direcciones Distritales Educativas, deberán resguardar toda la documentación que se genere en el proceso selección y designación desde la emisión de las convocatorias, así como las hojas de vida de todas (os) los postulantes que se presenten a las compulsas y las actas correspondientes, en fotocopias simples, para su remisión a la Subdirección de Educación correspondiente.

CAPÍTULO IX PROCESAMIENTO

Artículo 66.- (Designación). I. La o el postulante que obtenga el mayor puntaje en el proceso de Selección, será designado en el cargo correspondiente mediante memorando de designación firmado por la o el Director Distrital de Educación.

II. En caso de renuncia o abandono de la o el ganador, será designado en el cargo el siguiente postulante, de acuerdo a orden de prelación, tomando como parámetro el puntaje final de calificación del Proceso de Selección y Designación.

III. La o el postulante ganador que abandone el cargo a designar, no podrá participar en otros procesos de Selección y Designación en el Sistema Educativo Plurinacional durante toda la gestión.

   	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión	N° de Páginas
		02	Página 23 de 27

IV. Las Direcciones Departamentales de Educación, a través, de las Subdirecciones y Direcciones Distritales Educativas, serán responsables del seguimiento, verificación y publicación de maestros que abandonen el cargo a designar o funciones habiendo ganado la compulsa de méritos; para el efecto, deberán realizar informe mensual al Ministerio de Educación para el registro correspondiente en el Sistema SISEP.

V. Las maestras y maestros que hayan sido designados en la gestión no podrán generar doble movimiento.

Artículo 67.- (Emisión del Memorándum de Designación). I. El Memorándum de designación será llenado por la Dirección Distrital Educativa, a través de la página web del Ministerio de Educación <https://sisep.minedu.gob.bo/>.

II. El Técnico de la Dirección Distrital Educativa remitirá la designación y documentación establecida en el presente reglamento a la Unidad de Asuntos Administrativos de la Dirección Departamental de Educación.

Artículo 68.- (Verificación de Proceso de Selección y Designación). I. La o el Director Departamental de Educación, Subdirector de Educación Regular o Subdirector de Educación Alternativa y Especial, y el Jefe de la Unidad de Asuntos Administrativos, luego de haber verificado el cumplimiento de requisitos y procedimientos, remitirá la información consolidada a la UGPSEPySI del Ministerio de Educación para su procesamiento en planillas, conforme a normativa vigente.

II. La Dirección Departamental de Educación, será la responsable de resguardar y archivar todos los documentos relativos al proceso de Selección y Designación de maestras, maestros y personal administrativo de Unidades Educativas y Centros de Educación, fiscales y de convenio.

CAPÍTULO X REVERSIÓN DE ÍTEMS

Artículo 69.- (Reversión de ítems acéfalos). I. Los ítems de maestras, maestros y personal administrativo que pasados tres meses continúen en acefalia, serán automáticamente revertidos por la Unidad de Gestión de Personal del SEP y Sistemas Informáticos, instancia que deberá informar al Viceministerio de Educación Regular o Viceministerio de Educación Alternativa y Especial, según corresponda; para su reasignación.

II. La reversión de los ítems será responsabilidad de las y los Directores Distritales de Educación y Subdirectores de Educación Regular o Subdirectores de Educación Alternativa y Especial, correspondientes.

Artículo 70.- (Reposición de ítems Revertidos). I. Los ítems que sean revertidos por la falta de designación durante tres meses, podrán ser repuestos previo cumplimiento del siguiente procedimiento:

- a) Informe Técnico emitido por la Dirección Distrital Educativa, que justifique y demuestre las gestiones asumidas por esta instancia para proceder con la designación del ítem acéfalo, adjuntando los documentos de respaldos correspondientes (convocatorias, fichas de compulsa, actas de declaración desierta y otros).
- b) Aprobación del informe técnico por parte de la Dirección Departamental de Educación y la Subdirección de Educación Regular o Subdirección de Educación Alternativa y Especial, para su posterior envío al Viceministerio de Educación Regular o Viceministerio de Educación Alternativa y Especial, a través de una nota formal donde se adjunte el documento elaborado por la Dirección Distrital Educativa, más sus antecedentes.

II. El Viceministerio de Educación Regular o Viceministerio de Educación Alternativa y Especial a través de las Direcciones Generales, según el área de su competencia, analizarán el informe técnico y en caso de dar viabilidad a la solicitud, autorizará a la Unidad de Gestión de Personal del SEP y Sistemas Informáticos la reposición del ítem.

III. La reposición de los ítems revertidos se realizará siempre y cuando los mismos no hayan sido reasignados.

IV. La solicitud de reposición de ítems se podrá realizar en un plazo máximo de 30 días calendario después de la reversión.

CAPÍTULO XI PROHIBICIONES E INFRACCIONES


Artículo 71.- (Doble percepción). I. Conforme al Decreto Supremo No. 5094 de 3 de enero de 2024, que reglamenta la Ley No. 1546 de 31 de diciembre de 2023, se prohíbe la doble percepción de remuneraciones, percibiendo simultáneamente renta como titular del Sistema de Reparto, dietas, honorarios por servicios u otros pagos por prestación de servicios con cargo a recursos públicos.

II. Las maestras, maestros y personal administrativo a fin de evitar la doble percepción, deberán llenar (a través de la página web del Ministerio de Educación) y presentar el formulario que certifique la no percepción de otras remuneraciones con recursos públicos, la misma que tendrá carácter de Declaración Jurada, con excepción de los permitidos por Ley.

III. En aquellos casos donde la o el maestro y/o personal administrativo ejerza funciones en diferentes instituciones permitidas por Ley, deberán presentar formulario de incompatibilidad horaria, o en su defecto la Dirección Distrital Educativa deberá remitir la acefalia.

Artículo 72.- (Remuneraciones mayores al Presidente del Estado). I. La remuneración máxima establecida para el sector público, no podrá exceder el sueldo del Presidente del Estado Plurinacional de Bolivia.

II. Los montos excedentarios a la remuneración máxima, constituyen deudas imprescriptibles por daño económico al Estado, cuya recuperación corresponde ser

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN BOLIVIA	REGlamento DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión 02	N° de Páginas Página 25 de 27

efectuado por la o el Director Distrital de Educación, en coordinación con la Dirección Departamental de Educación, debiendo remitir la acefalia correspondiente.

Artículo 73.- (Infracciones). Se constituyen en infracciones las siguientes conductas:

1. Incumplimiento a cualquiera de los preceptos establecidos en el presente reglamento.
2. Alterar o falsificar el índice académico u otros documentos oficiales.
3. Alterar o falsificar el puntaje en las Fichas de Calificación de Méritos oficiales.
4. Omitir las calificaciones de las Fichas de Calificación de Méritos oficiales.
5. No reportar las acefalías dentro de las 24 horas de conocida las mismas en las Unidades Educativas y Centros de Educación.
6. Designaciones que evidencien presiones de tipo nacional, departamental, regional, político, religioso, de género, social o sindical.
7. No publicar las convocatorias de ítems en acefalia en los tiempos establecidos.
8. No actualizar los movimientos y modificaciones del personal docente y administrativo de Unidades Educativas y Centros de Educación en el Sistema de Información de Carga Horaria (SICH).

CAPÍTULO XII SANCIONES


Artículo 74.- (Sanciones). Las y los servidores públicos que contravengan el presente reglamento y la normativa vigente en el ejercicio y desarrollo del proceso de compulsa, se someterán a las siguientes sanciones:

1. La comisión de las infracciones establecidas en el presente reglamento, serán sujetos a proceso administrativo conforme la normativa vigente.
2. La comisión de las infracciones tipificadas en el Reglamento de Faltas y Sanciones serán sujetos a proceso administrativo conforme la referida reglamentación.
3. La comisión de delitos de orden público, serán procesadas ante el Ministerio Público, bajo la responsabilidad de la Dirección Departamental de Educación correspondiente.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA. Los Títulos Profesionales de Maestros Normalistas, Títulos Profesionales de Maestro de las ESFM, PROFOCOM o por diferentes programas de profesionalización de maestros desarrollados por el Ministerio de Educación, son plenamente válidos y reconocidos. Toda autoridad o servidor público del SEP, que desconozca el valor de estos títulos será sancionado según normativa vigente.

SEGUNDA. Las y los maestros normalistas del tercer ciclo de Educación Primaria con Especialidad, deberán ser reconocidos para el proceso de selección y designación tomando en cuenta el PROFOCOM y/o el nivel donde desempeña su función docente. Las y los maestros que no estén en ejercicio docente y no tengan la Formación Complementaria PROFOCOM, deberán ser reconocidos para el proceso de selección y designación del nivel de Educación Primaria Comunitaria Vocacional.



 BOLIVIA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión	N° de Páginas
		02	Página 26 de 27

TERCERA. La actualización del Sistema de Carga Horaria (SICH) de Unidades Educativas y Centros de Educación, deberá realizarse de manera continua, conforme a las designaciones, permutas y/o reordenamientos de personal docente y administrativo, bajo responsabilidad del Director de Unidad Educativa o Centro de Educación.

CUARTA. En el caso de designaciones por Permutas, cuando se identifique casos de presunta corrupción, la designación quedará anulada y se dispondrá el inicio de procesos conforme a normativa vigente.

QUINTA. Los aspectos Técnicos – Administrativos no previstos en el presente reglamento, serán regulados mediante instructivos y/o comunicados emitidos por el Viceministerio de Educación Regular y Viceministerio de Educación Alternativa y Especial, y aprobados por la MAE.



  BOLIVIA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	REGLAMENTO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE MAESTRAS, MAESTROS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN REGULAR Y SUBSISTEMA DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL	CÓDIGO: RE - SELyDES	
		Versión	N° de Páginas
		02	Página 27 de 27

ANEXOS





GOBIERNO DE BOLIVIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN REGULAR
FORM DE SELECCIÓN E INFORMACIÓN DE CARGO OCIDENTE

COMISIÓN DE CALIFICACIÓN

1. PRESIDENTE: Director General de Educación
2. VICEPRESIDENTE: Director de la Unidad Educativa
3. FISCALADOR: Subdirector de Educación Regular
4. VOTANTE: Representante de la Asociación de Profesores de la Institución
5. VOTANTE: Representante de la Asociación de Docentes (Institución para 100 o más docentes)

16
17
18
19
20

UNIDAD EDUCATIVA					CARGO (SE)	
CARGO OCIDENTE						
NOMBRE		SEDE		ITEM		
DESCRIPCION		NIVEL DE ESTUDIOS				
		1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20
DESCRIPCION DEL CARGO						
1	Experiencia de enseñanza en enseñanza de la lengua	10/100				
2	Experiencia de enseñanza de la lengua	10/100				
3	Experiencia de enseñanza de la lengua	10/100				
4	Experiencia de enseñanza de la lengua en el área de enseñanza de la lengua en el					



B. COMPETENCIAS TERMINALES		PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE				
1. Conocer los fundamentos de la ingeniería y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.	Identificar los fundamentos de la ingeniería y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.	10					
	Identificar los fundamentos de la ingeniería y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
	Identificar los fundamentos de la ingeniería y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
	Identificar los fundamentos de la ingeniería y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
	Identificar los fundamentos de la ingeniería y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
2. Desarrollar habilidades de pensamiento crítico y creativo para la resolución de problemas de ingeniería.	Desarrollar habilidades de pensamiento crítico y creativo para la resolución de problemas de ingeniería.	10					
	Desarrollar habilidades de pensamiento crítico y creativo para la resolución de problemas de ingeniería.						
	Desarrollar habilidades de pensamiento crítico y creativo para la resolución de problemas de ingeniería.						
	Desarrollar habilidades de pensamiento crítico y creativo para la resolución de problemas de ingeniería.						
	Desarrollar habilidades de pensamiento crítico y creativo para la resolución de problemas de ingeniería.						
TOTAL		100	0	0	0	0	0
C. TEMAS DE INTERÉS SOCIAL		PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE				
1. Conocer los fundamentos de la ingeniería y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.		10					
D. ASIGNATURAS		PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE				
1. Física	Identificar los fundamentos de la física y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.	10					
	Identificar los fundamentos de la física y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
	Identificar los fundamentos de la física y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
	Identificar los fundamentos de la física y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
	Identificar los fundamentos de la física y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
2. Matemáticas	Identificar los fundamentos de las matemáticas y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.	10					
	Identificar los fundamentos de las matemáticas y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
	Identificar los fundamentos de las matemáticas y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
	Identificar los fundamentos de las matemáticas y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
	Identificar los fundamentos de las matemáticas y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
3. Química	Identificar los fundamentos de la química y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.	10					
	Identificar los fundamentos de la química y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
	Identificar los fundamentos de la química y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
	Identificar los fundamentos de la química y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
	Identificar los fundamentos de la química y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
4. Mecánica	Identificar los fundamentos de la mecánica y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.	10					
	Identificar los fundamentos de la mecánica y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
	Identificar los fundamentos de la mecánica y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
	Identificar los fundamentos de la mecánica y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
	Identificar los fundamentos de la mecánica y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
5. Electricidad	Identificar los fundamentos de la electricidad y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.	10					
	Identificar los fundamentos de la electricidad y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
	Identificar los fundamentos de la electricidad y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
	Identificar los fundamentos de la electricidad y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
	Identificar los fundamentos de la electricidad y su aplicación en el desarrollo de proyectos de ingeniería.						
TOTAL		100	0	0	0	0	0



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN REGULAR
FORMA DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE CARGO DOCENTE - PARA BTH**

COMISIÓN DE CALIFICACIÓN

1. PRESIDENTE: Director General de Educación
2. SECRETARIO: Director de la Unidad Educativa
3. PROSECRETARIO: Subdirector de Educación Regular
4. VICEAL: Representante Departamental/Provincial de la Presidencia
5. VICEAL: Representante de la Dirección General de Educación para la Vida y el Ciudadano

UNIDAD EDUCATIVA:		CIUDAD:		DEPARTAMENTO:		
UNIDAD REGULAR:						
FECHA:	IMPRESO:	PROCESADO:		OTRO:		
ASIGNATURA:	1.	2.	3.	4.	5.	
	6.	7.	8.	9.	10.	
	11.	12.	13.	14.	15.	
	16.	17.	18.	19.	20.	
	21.	22.	23.	24.	25.	
EXAMENES SUBJETIVOS						
1. Examen de Selección (Examen de Selección de la Unidad)		0.00				
2. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
3. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
4. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
5. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
6. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
7. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
8. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
9. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
10. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
11. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
12. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
13. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
14. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
15. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
16. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
17. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
18. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
19. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
20. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
21. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
22. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
23. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
24. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
25. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
26. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
27. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
28. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
29. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
30. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
31. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
32. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
33. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
34. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
35. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
36. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
37. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
38. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
39. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
40. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
41. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
42. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
43. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
44. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
45. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
46. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
47. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
48. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
49. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
50. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
51. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
52. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
53. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
54. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
55. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
56. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
57. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
58. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
59. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
60. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
61. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
62. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
63. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
64. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
65. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
66. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
67. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
68. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
69. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
70. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
71. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
72. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
73. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
74. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
75. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
76. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
77. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
78. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
79. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
80. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
81. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
82. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
83. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
84. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
85. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
86. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
87. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
88. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
89. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
90. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
91. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
92. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
93. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
94. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
95. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
96. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
97. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
98. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
99. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
100. Examen de Selección (Examen de Selección)		0.00				
TOTAL:		0.00	0	0	0	0

4. MONITOREO LA CALIFICACIÓN DE ALUMNOS						
1	EXAMEN DE TERCER GRADO	Calificación	100			
2	EXAMEN DE CUARTO GRADO	Calificación	100			
3	EXAMEN DE QUINTO GRADO	Calificación	100			
4	EXAMEN DE SEXTO GRADO	Calificación	100			
CALIFICACIÓN TOTAL			400	0	0	0
FIRMAS DE LOS TUCOS POSTULANTES						
OBSERVACIONES						

ACTA DE CIERRE DE LA COMPULSA	
Se celebró en _____ a _____ de _____ de _____ del año _____ en las instalaciones de _____	
con el fin de dar cuenta de la gestión de la Comisión Calificadora.	
Por tanto la Comisión Calificadora declara y garantiza a _____ a cargo de _____ que el resultado de la compulsa es el siguiente:	
<p>_____ Presidente de la Comisión Calificadora Nombre: _____ D.N.I.: _____</p> <p>_____ Secretario de la Comisión Calificadora Nombre: _____ D.N.I.: _____</p> <p>_____ Vocal de la Comisión Calificadora Nombre: _____ D.N.I.: _____</p>	<p>_____ Representante de la Asociación de Padres de Familia Nombre: _____ D.N.I.: _____</p> <p>_____ Representante de la Asociación de Maestros Nombre: _____ D.N.I.: _____</p>
DECLARACIÓN JURADA: Los integrantes de la Comisión Calificadora declaramos no tener intereses personales, ni parentescos con los postulantes tanto el mejor grado de correspondencia y respecto de ellos.	



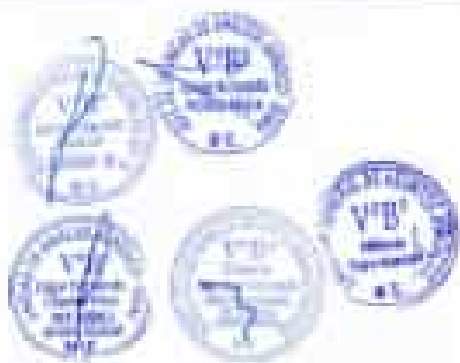


1000

PRIMA DEL 2011: L'INTELLIGENZA E L'INTELLIGIBILITÀ DEL TARGO SONO STATE - OTTIME, PERFETTE, E, ANCHE, BENE

5. **PREMIUM RITE**: International Institute for Education
 6. **DELTAFOURDORR**: Chemicals for the Food Industry
 7. **HYDRA-LOG-EXOR**: Laboratory and Chemical Equipment
 8. **WECOR**: Equipment for the Water Treatment Industry
 9. **WECOR**: Equipment for the Water Treatment Industry

CENTRO DE RESERVAÇÃO ALTERNATIVA					CÓDIGO DE:	
CARGO RESERVADO						
IDADE		SERVIDOR			ITEM	
CLASSIFICAÇÃO		PROVA OBJETIVA				
		1	2	3	4	5
	1					
	2					
	3					
PROVA OBJETIVA - TÍTULOS						
1. Títulos de escolaridade superior		1,000				
2. Títulos de experiência profissional superior		1,000				
3. Títulos de experiência profissional superior		1,000				
* Os pontos de qualificação são atribuídos com base no desempenho (pontuação) obtida no teste, considerando-se o grau de relevância.						
CLASSIFICAÇÃO E TÍTULOS PROVA OBJETIVA		PONTOS OBJETIVA	PONTOS			
1	Classificação de 1º lugar (pontuação total: 10,000)	10,000				
2	Classificação de 2º lugar (pontuação total: 9,000)	9,000				
3	Classificação de 3º lugar (pontuação total: 8,000)	8,000				
4	Classificação de 4º lugar (pontuação total: 7,000)	7,000				
5	Classificação de 5º lugar (pontuação total: 6,000)	6,000				
6	Classificação de 6º lugar (pontuação total: 5,000)	5,000				
7	Classificação de 7º lugar (pontuação total: 4,000)	4,000				
8	Classificação de 8º lugar (pontuação total: 3,000)	3,000				
9	Classificação de 9º lugar (pontuação total: 2,000)	2,000				
10	Classificação de 10º lugar (pontuação total: 1,000)	1,000				
TOTAL		10,000	1	2	3	4



B. FORMAS DE ACCIÓN		INDICADOR	OBJETIVO				
1	Formación de personal	Formación de personal	10				
2	Formación de personal de apoyo	Formación de personal de apoyo	10				
TOTAL			20	0	0	0	0
C. FORMAS DE ACCIÓN DE APOYO							
C. FORMAS DE ACCIÓN DE APOYO		INDICADOR	OBJETIVO				
1	Formación de personal de apoyo	Formación de personal de apoyo	10				
2	Formación de personal de apoyo	Formación de personal de apoyo	10				
TOTAL			20	0	0	0	0
D. FORMAS DE ACCIÓN DE APOYO		INDICADOR	OBJETIVO				
1	Formación de personal de apoyo	Formación de personal de apoyo	10				
2	Formación de personal de apoyo	Formación de personal de apoyo	10				
3	Formación de personal de apoyo	Formación de personal de apoyo	10				
4	Formación de personal de apoyo	Formación de personal de apoyo	10				
TOTAL			40	0	0	0	0



2. RESUMEN DE LA CALIFICACIÓN DE RESPUESTAS						
3. Respuestas y Puntos Asignados	Puntos Asignados					
4. Puntos de Ponderación	Puntos Asignados					
5. Puntos de Ponderación	Puntos Asignados					
6. Puntos de Ponderación	Puntos Asignados					
CALIFICACIÓN TOTAL		100	0	0	0	0
FIRMA DE LAS Y LOS POSTULANTES						
OBSERVACIONES						

ACTA DE CIERRE DE LA COMPUSA	
En la ciudad de _____ a _____ de _____ del 20__	del día _____ del 20__
se reunió el comité de la Comisión de Evaluación	
Por la Comisión de Evaluación de la Universidad de _____	que asistió el profesor _____
Señor/a _____ Nombre _____ C.I. _____	Representante Representante del Colegio de la Federación _____ Nombre _____ C.I. _____
Señor/a _____ Nombre _____ C.I. _____	Representante del Colegio de la Federación _____ Nombre _____ C.I. _____
Representante de la Universidad de la Comunidad _____ Nombre _____ C.I. _____	
DECLARACIÓN JURADA: Los integrantes de la Comisión de Evaluación declararon no tener intereses pasivos, ni parentesco con los postulantes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad.	





© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

© 2008 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 263: 103–110

Journal of Management Education 35(10)

2. 1993年4月25日：《中国城市人口统计年鉴》。

1. **Introduction**

© 2003 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 253: 105–112

□	
□	
□	
□	
□	

A. COMMODITY PRICES		PERCENTAGE	MONTHS				
1	Food and Consumer Goods	Food and Consumer Goods (excluding alcohol and tobacco) - 100%					
2	Alcohol and Tobacco	Alcohol and Tobacco (excluding food and consumer goods) - 100%					
3	Non-Food Consumer Goods	Non-Food Consumer Goods (excluding alcohol and tobacco) - 100%					
4	Capital Goods	Capital Goods (excluding food and consumer goods) - 100%					
5	Government Services	Government Services (excluding food and consumer goods) - 100%					
6	Private Services	Private Services (excluding food and consumer goods) - 100%					
7	Exports	Exports (excluding food and consumer goods) - 100%					
8	Imports	Imports (excluding food and consumer goods) - 100%					
9	Balance of Payments	Balance of Payments (excluding food and consumer goods) - 100%					
10	TOTAL	TOTAL (excluding food and consumer goods) - 100%					
B. TERMS OF TRADE (CPI)		PERCENTAGE	MONTHS				
1	Terms of Trade (CPI)	Terms of Trade (CPI) (excluding food and consumer goods) - 100%					
C. INFLATION (CPI)		PERCENTAGE	MONTHS				
1	Food and Consumer Goods	Food and Consumer Goods (excluding alcohol and tobacco) - 100%					
2	Alcohol and Tobacco	Alcohol and Tobacco (excluding food and consumer goods) - 100%					
3	Non-Food Consumer Goods	Non-Food Consumer Goods (excluding alcohol and tobacco) - 100%					
4	Capital Goods	Capital Goods (excluding food and consumer goods) - 100%					
5	Government Services	Government Services (excluding food and consumer goods) - 100%					
6	Private Services	Private Services (excluding food and consumer goods) - 100%					
7	Exports	Exports (excluding food and consumer goods) - 100%					
8	Imports	Imports (excluding food and consumer goods) - 100%					
9	Balance of Payments	Balance of Payments (excluding food and consumer goods) - 100%					
10	TOTAL	TOTAL (excluding food and consumer goods) - 100%					



EDUCACIÓN TOTAL:	000	0	0	0	0	0
FIRMAS DE LAS Y LOS POSTULANTES:						
OBSERVACIONES:						

ACTA DE CIERRE DE LA COMPULSA

En la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____ de los mil novecientos _____

del Estado de _____ de la República de Colombia.

Por tanto la Comisión Compulsora de la Universidad de _____ que actúa en conformidad con el artículo _____ del Estatuto de la Universidad de _____

Señor _____
 Representante de la Universidad de _____
 Nombre: _____
 C.I. _____

Señor _____
 Representante de la Universidad de _____
 Nombre: _____
 C.I. _____

Señor _____
 Representante de la Universidad de _____
 Nombre: _____
 C.I. _____

Señor _____
 Representante de la Universidad de _____
 Nombre: _____
 C.I. _____

DECLARACIÓN JURADA: Los integrantes de la Comisión Compulsora declararon no tener intereses parciales, ni parentescos con los postulantes, bajo el severo grado de responsabilidad y sujeción de ley.



A. FORMACIÓN INICIAL (1)		PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE				
1	Plan de Formación Inicial (según el Reglamento de la Ley de Formación Inicial)	10					
2	Programa de Formación Inicial (según el Reglamento de la Ley de Formación Inicial)	10					
3	Programa de Formación Inicial (según el Reglamento de la Ley de Formación Inicial)	10					
4	Programa de Formación Inicial (según el Reglamento de la Ley de Formación Inicial)	10					
5	Programa de Formación Inicial (según el Reglamento de la Ley de Formación Inicial)	10					
6	Programa de Formación Inicial (según el Reglamento de la Ley de Formación Inicial)	10					
7	Programa de Formación Inicial (según el Reglamento de la Ley de Formación Inicial)	10					
8	Programa de Formación Inicial (según el Reglamento de la Ley de Formación Inicial)	10					
9	Programa de Formación Inicial (según el Reglamento de la Ley de Formación Inicial)	10					
10	Programa de Formación Inicial (según el Reglamento de la Ley de Formación Inicial)	10					
TOTAL		100	0	0	0	0	0
B. FORMACIÓN CONTINUA (2)		PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE				
1	Programa de Formación Continua (según el Reglamento de la Ley de Formación Continua)	10					
C. FORMACIÓN INICIAL (3)		PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE				
1	Programa de Formación Inicial (según el Reglamento de la Ley de Formación Inicial)	10					
2	Programa de Formación Inicial (según el Reglamento de la Ley de Formación Inicial)	10					
3	Programa de Formación Inicial (según el Reglamento de la Ley de Formación Inicial)	10					
4	Programa de Formación Inicial (según el Reglamento de la Ley de Formación Inicial)	10					
5	Programa de Formación Inicial (según el Reglamento de la Ley de Formación Inicial)	10					
6	Programa de Formación Inicial (según el Reglamento de la Ley de Formación Inicial)	10					
7	Programa de Formación Inicial (según el Reglamento de la Ley de Formación Inicial)	10					
8	Programa de Formación Inicial (según el Reglamento de la Ley de Formación Inicial)	10					
9	Programa de Formación Inicial (según el Reglamento de la Ley de Formación Inicial)	10					
10	Programa de Formación Inicial (según el Reglamento de la Ley de Formación Inicial)	10					
TOTAL		100	0	0	0	0	0

CALIFICACION TOTAL	DE	A	A	A	A	A
FECHA DE LAS Y LOS POSTULANTES:						
OBSERVACIONES:						

ACTA DE CIERRE DE LA COMPULSA

[illegible]

TABLE 1. *Continued*

100

Age Group	Number of Respondents
18-24	10
25-34	15
35-44	10

Copyright © 2006 John Wiley & Sons, Ltd.

1000

100

1000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

[illegible]

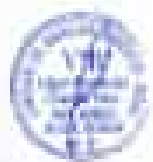
© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

100

100

Reproduced with permission from the American Psychological Association, 2002. Copyright 2002 by American Psychological Association. All rights reserved. 0893-3200/02/\$12.00 DOI: 10.1037/0893-3200.16.4.423

ART. 3.º (NUEVO). Los miembros de la Comisión Proponedora deberán no tener antecedentes penales, ni haber sido condenados por delitos de mala fe o corrupción, ni haber sido objeto de sanciones disciplinarias por parte de la Comisión de Ética.





REPÚBLICA DE BOLIVIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL
EDUCACIÓN ALTERNATIVA

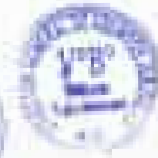
FORMA DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE CARGO DOCENTE - CIVILES PREPAGADOS

COMISIÓN DE CALIFICACIÓN

1. PRESIDENTE: Director General de Educación
2. SECRETARIO: Director del Centro de Educación Alternativa
3. PRESIDENTE: Subdirector de Educación Alternativa y Especial
4. VICEPRESIDENTE: Representante Departamental Regional de la Profesión
5. VICEPRESIDENTE: Representante de la Unión Educativa (Unión Educativa CEAE de Cochabamba)

01
02
03
04
05

CENTRO DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA		CARGO DE:				
CARGO REGISTRO:						
SEXO:		DETALLE:			EDAD:	
OBSERVACIONES	POSTULANTE					
	Nº	1	2	3	4	5
	CI					
	EDUCACIÓN					
	A. FOLIO					
REQUISITOS INDICANTES						
1	Existe el documento vigente	0/100				
2	Existe el documento vigente	0/100				
3	Existe el documento vigente	0/100				
En caso de que se le atribuya un cargo con la pertenencia por el cargo respectivo, se podrá continuar con el proceso de selección						
CATEGORÍA Y OTROS PUNTOS		PUNTO	PUNTO			
1	Existe el documento vigente	0/100				
2	Existe el documento vigente	0/100				
3	Existe el documento vigente	0/100				
4	Existe el documento vigente	0/100				
5	Existe el documento vigente	0/100				
TOTAL		00	0	0	0	0



A. Gastos de inversión:		Presupuesto	Partida				
1	Adquisición de bienes	20					
2	Adquisición de bienes de inversión	20					
TOTAL		20	1	2	3	4	5
B. Gastos de explotación:							
1. Gastos de explotación de bienes de inversión:		20					
1	Manutención de bienes de inversión	20					
	Manutención de bienes de inversión						
	Manutención de bienes de inversión						
2	Manutención de bienes de inversión	20					
	Manutención de bienes de inversión						
	Manutención de bienes de inversión						
3	Manutención de bienes de inversión	20					
	Manutención de bienes de inversión						
	Manutención de bienes de inversión						
4	Manutención de bienes de inversión	20					
	Manutención de bienes de inversión						
	Manutención de bienes de inversión						
5	Manutención de bienes de inversión	20					
	Manutención de bienes de inversión						
	Manutención de bienes de inversión						
TOTAL		20	1	2	3	4	5



Calificación Total:	100	8	9	4	9	8
Firma de las y los postulantes:						
Observaciones:						



[illegible]



Approved for Release by NSA on 08-22-2013 pursuant to E.O. 13526

1. **PRÉSENTATION** : Direction, Nom du Président
2. **SECRETARIAT** : Nom du 1^{er} vice Président
3. **VICÉ-PRÉSIDENT** : Nom du 2^e vice Président
4. **VOCAL** : Responsabilité (Quartier d'appartenance)
5. **VOCAL** : Responsabilité de la 2^e Vice-Présidence (Quartier d'appartenance)

(1)	
(2)	
(3)	
(4)	
(5)	



B. INVESTIÇÕES EM IMÓVEIS			VALORES	PERÍODO					
1	Imóveis adquiridos para uso próprio	Imóveis adquiridos para uso próprio - 100%	100						
		Imóveis adquiridos para uso próprio - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso próprio - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso próprio - 100%							
2	Imóveis adquiridos para uso comercial	Imóveis adquiridos para uso comercial - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso comercial - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso comercial - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso comercial - 100%							
3	Imóveis adquiridos para uso industrial	Imóveis adquiridos para uso industrial - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso industrial - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso industrial - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso industrial - 100%							
4	Imóveis adquiridos para uso agrícola	Imóveis adquiridos para uso agrícola - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso agrícola - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso agrícola - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso agrícola - 100%							
5	Imóveis adquiridos para uso de recreação	Imóveis adquiridos para uso de recreação - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de recreação - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de recreação - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de recreação - 100%							
6	Imóveis adquiridos para uso de armazenamento	Imóveis adquiridos para uso de armazenamento - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de armazenamento - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de armazenamento - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de armazenamento - 100%							
7	Imóveis adquiridos para uso de estacionamento	Imóveis adquiridos para uso de estacionamento - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de estacionamento - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de estacionamento - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de estacionamento - 100%							
8	Imóveis adquiridos para uso de depósito	Imóveis adquiridos para uso de depósito - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de depósito - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de depósito - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de depósito - 100%							
9	Imóveis adquiridos para uso de escritório	Imóveis adquiridos para uso de escritório - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de escritório - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de escritório - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de escritório - 100%							
10	Imóveis adquiridos para uso de sala de aula	Imóveis adquiridos para uso de sala de aula - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de aula - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de aula - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de aula - 100%							
11	Imóveis adquiridos para uso de laboratório	Imóveis adquiridos para uso de laboratório - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de laboratório - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de laboratório - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de laboratório - 100%							
12	Imóveis adquiridos para uso de biblioteca	Imóveis adquiridos para uso de biblioteca - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de biblioteca - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de biblioteca - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de biblioteca - 100%							
13	Imóveis adquiridos para uso de sala de reunião	Imóveis adquiridos para uso de sala de reunião - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de reunião - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de reunião - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de reunião - 100%							
14	Imóveis adquiridos para uso de sala de jantar	Imóveis adquiridos para uso de sala de jantar - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jantar - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jantar - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jantar - 100%							
15	Imóveis adquiridos para uso de sala de estar	Imóveis adquiridos para uso de sala de estar - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de estar - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de estar - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de estar - 100%							
16	Imóveis adquiridos para uso de sala de TV	Imóveis adquiridos para uso de sala de TV - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de TV - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de TV - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de TV - 100%							
17	Imóveis adquiridos para uso de sala de música	Imóveis adquiridos para uso de sala de música - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de música - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de música - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de música - 100%							
18	Imóveis adquiridos para uso de sala de dança	Imóveis adquiridos para uso de sala de dança - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de dança - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de dança - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de dança - 100%							
19	Imóveis adquiridos para uso de sala de jogos	Imóveis adquiridos para uso de sala de jogos - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jogos - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jogos - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jogos - 100%							
20	Imóveis adquiridos para uso de sala de cinema	Imóveis adquiridos para uso de sala de cinema - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de cinema - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de cinema - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de cinema - 100%							
21	Imóveis adquiridos para uso de sala de teatro	Imóveis adquiridos para uso de sala de teatro - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de teatro - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de teatro - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de teatro - 100%							
22	Imóveis adquiridos para uso de sala de concerto	Imóveis adquiridos para uso de sala de concerto - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de concerto - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de concerto - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de concerto - 100%							
23	Imóveis adquiridos para uso de sala de exposição	Imóveis adquiridos para uso de sala de exposição - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de exposição - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de exposição - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de exposição - 100%							
24	Imóveis adquiridos para uso de sala de conferência	Imóveis adquiridos para uso de sala de conferência - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de conferência - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de conferência - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de conferência - 100%							
25	Imóveis adquiridos para uso de sala de reunião	Imóveis adquiridos para uso de sala de reunião - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de reunião - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de reunião - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de reunião - 100%							
26	Imóveis adquiridos para uso de sala de jantar	Imóveis adquiridos para uso de sala de jantar - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jantar - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jantar - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jantar - 100%							
27	Imóveis adquiridos para uso de sala de estar	Imóveis adquiridos para uso de sala de estar - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de estar - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de estar - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de estar - 100%							
28	Imóveis adquiridos para uso de sala de TV	Imóveis adquiridos para uso de sala de TV - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de TV - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de TV - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de TV - 100%							
29	Imóveis adquiridos para uso de sala de música	Imóveis adquiridos para uso de sala de música - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de música - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de música - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de música - 100%							
30	Imóveis adquiridos para uso de sala de dança	Imóveis adquiridos para uso de sala de dança - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de dança - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de dança - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de dança - 100%							
31	Imóveis adquiridos para uso de sala de jogos	Imóveis adquiridos para uso de sala de jogos - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jogos - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jogos - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jogos - 100%							
32	Imóveis adquiridos para uso de sala de cinema	Imóveis adquiridos para uso de sala de cinema - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de cinema - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de cinema - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de cinema - 100%							
33	Imóveis adquiridos para uso de sala de teatro	Imóveis adquiridos para uso de sala de teatro - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de teatro - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de teatro - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de teatro - 100%							
34	Imóveis adquiridos para uso de sala de concerto	Imóveis adquiridos para uso de sala de concerto - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de concerto - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de concerto - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de concerto - 100%							
35	Imóveis adquiridos para uso de sala de exposição	Imóveis adquiridos para uso de sala de exposição - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de exposição - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de exposição - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de exposição - 100%							
36	Imóveis adquiridos para uso de sala de conferência	Imóveis adquiridos para uso de sala de conferência - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de conferência - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de conferência - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de conferência - 100%							
37	Imóveis adquiridos para uso de sala de reunião	Imóveis adquiridos para uso de sala de reunião - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de reunião - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de reunião - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de reunião - 100%							
38	Imóveis adquiridos para uso de sala de jantar	Imóveis adquiridos para uso de sala de jantar - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jantar - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jantar - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jantar - 100%							
39	Imóveis adquiridos para uso de sala de estar	Imóveis adquiridos para uso de sala de estar - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de estar - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de estar - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de estar - 100%							
40	Imóveis adquiridos para uso de sala de TV	Imóveis adquiridos para uso de sala de TV - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de TV - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de TV - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de TV - 100%							
41	Imóveis adquiridos para uso de sala de música	Imóveis adquiridos para uso de sala de música - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de música - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de música - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de música - 100%							
42	Imóveis adquiridos para uso de sala de dança	Imóveis adquiridos para uso de sala de dança - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de dança - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de dança - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de dança - 100%							
43	Imóveis adquiridos para uso de sala de jogos	Imóveis adquiridos para uso de sala de jogos - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jogos - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jogos - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jogos - 100%							
44	Imóveis adquiridos para uso de sala de cinema	Imóveis adquiridos para uso de sala de cinema - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de cinema - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de cinema - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de cinema - 100%							
45	Imóveis adquiridos para uso de sala de teatro	Imóveis adquiridos para uso de sala de teatro - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de teatro - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de teatro - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de teatro - 100%							
46	Imóveis adquiridos para uso de sala de concerto	Imóveis adquiridos para uso de sala de concerto - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de concerto - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de concerto - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de concerto - 100%							
47	Imóveis adquiridos para uso de sala de exposição	Imóveis adquiridos para uso de sala de exposição - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de exposição - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de exposição - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de exposição - 100%							
48	Imóveis adquiridos para uso de sala de conferência	Imóveis adquiridos para uso de sala de conferência - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de conferência - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de conferência - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de conferência - 100%							
49	Imóveis adquiridos para uso de sala de reunião	Imóveis adquiridos para uso de sala de reunião - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de reunião - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de reunião - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de reunião - 100%							
50	Imóveis adquiridos para uso de sala de jantar	Imóveis adquiridos para uso de sala de jantar - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jantar - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jantar - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jantar - 100%							
51	Imóveis adquiridos para uso de sala de estar	Imóveis adquiridos para uso de sala de estar - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de estar - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de estar - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de estar - 100%							
52	Imóveis adquiridos para uso de sala de TV	Imóveis adquiridos para uso de sala de TV - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de TV - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de TV - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de TV - 100%							
53	Imóveis adquiridos para uso de sala de música	Imóveis adquiridos para uso de sala de música - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de música - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de música - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de música - 100%							
54	Imóveis adquiridos para uso de sala de dança	Imóveis adquiridos para uso de sala de dança - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de dança - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de dança - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de dança - 100%							
55	Imóveis adquiridos para uso de sala de jogos	Imóveis adquiridos para uso de sala de jogos - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jogos - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jogos - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de jogos - 100%							
56	Imóveis adquiridos para uso de sala de cinema	Imóveis adquiridos para uso de sala de cinema - 100%	10						
		Imóveis adquiridos para uso de sala de cinema - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de sala de cinema - 100%							
		Imóveis adquiridos para uso de							

EVALUACIÓN TOTAL	DE	5	4	3	2	1
FIRMA DE LAS FUENTES PARTICIPANTES:						
OBSERVACIONES:						

ACTA DE CIERRE DE LA COMPULSA	
En la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____	en la presencia de _____
se celebró el cierre de la Compulsión de la Comisión Evaluadora	
Por una la Comisión Evaluadora de la Compulsión de la _____	que asistió a la Compulsión de la _____
Presidente de la Comisión Evaluadora Nombre _____ C.I. _____	Presidente de la Comisión de la Compulsión Nombre _____ C.I. _____
Secretario de la Comisión Evaluadora Nombre _____ C.I. _____	Secretario de la Comisión de la Compulsión Nombre _____ C.I. _____
Supervisor de la (del) Escuela (Escuelas) (Escuela) (Escuelas) Nombre _____ C.I. _____	

DECLARACIÓN JURADA: Los integrantes de la Comisión Evaluadora Participante no han presenciado ningún acto de corrupción o fraude de ningún tipo.





BOLIVIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL
EDUCACIÓN ESPECIAL**

FORMA DE SELECCIÓN Y REGISTRO DE PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN TÉCNICA - EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO

COMISIÓN DE EVALUACIÓN

1. PRESIDENTE: Director General de Educación Especial
2. SECRETARIO: Director del Centro de Educación Especial
3. FISCALIZACIÓN: Coordinadora de Educación Alternativa y Especial
4. VICEA: Representante Departamental/Regional de la Comunidad
5. VICEA: Representante de la OEA Educativa/Comité de la OEA de la Comunidad

CENTRO DE EDUCACIÓN ESPECIAL		SECTOR DE	
CARGO REQUERIDO			
MODALIDAD		SECTOR	ITEM
REQUISITOS ESPECÍFICOS			
1. Experiencia en la gestión de la educación especial			
2. Experiencia en la gestión de la educación especial			
3. Experiencia en la gestión de la educación especial			
En caso de que se requiera el cargo, se debe indicar el grado de carga requerida, en caso contrario, no se requiere de cargo.			
REQUISITOS DE LOS PROFESIONALES			
1. Nivel de formación profesional			
2. Experiencia profesional			
3. Experiencia profesional			
4. Experiencia profesional			
5. Experiencia profesional			
6. Experiencia profesional			
7. Experiencia profesional			
8. Experiencia profesional			
9. Experiencia profesional			
TOTAL			

El presente formulario debe ser llenado por el profesional que se postula para el cargo requerido, en caso de que se requiera el cargo, se debe indicar el grado de carga requerida, en caso contrario, no se requiere de cargo.

El presente formulario debe ser llenado por el profesional que se postula para el cargo requerido, en caso de que se requiera el cargo, se debe indicar el grado de carga requerida, en caso contrario, no se requiere de cargo.





GOBIERNO DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

ACTA DE SELECCIÓN Y RESUMEN - SE DESTINARÁ PARA UNIDADES Y CÍRCULOS EDUCATIVOS

COMISIÓN DE SELECCIÓN

1. PRESIDENTE: Presidente del Comité de Selección
2. SECRETARIO: Secretario del Comité de Selección
3. FISCALIZADOR: Subsecretario de Educación Reglada e Inicial y Especial (Ejecutivo)
4. VICEFISCAL: Representante Departamental del Poder Judicial
5. ASISTENTE: Representante de la Oficina General de Asesoría Jurídica (OAGJ)

NOMBRE DEL CANDIDATO				CÓDIGO DEL		
DESCRIPCIÓN DEL CARGO						
ITEM		SERVICIO		TOTAL		
DESCRIPCIÓN		PUESTOS				
	Nº	1	2	3	4	5
	1					
	2					
	3					
RESUMEN DE RESULTADOS						
1	Nombre del candidato	1.1				
2	Nombre del cargo	2.1				
3	Nombre del cargo	3.1				
RESUMEN DE RESULTADOS						
1	Nombre del candidato	1.1				
2	Nombre del cargo	2.1				
3	Nombre del cargo	3.1				
4	Nombre del cargo	4.1				
5	Nombre del cargo	5.1				
6	Nombre del cargo	6.1				
7	Nombre del cargo	7.1				
8	Nombre del cargo	8.1				
9	Nombre del cargo	9.1				
10	Nombre del cargo	10.1				
11	Nombre del cargo	11.1				
12	Nombre del cargo	12.1				
13	Nombre del cargo	13.1				
14	Nombre del cargo	14.1				
15	Nombre del cargo	15.1				
16	Nombre del cargo	16.1				
17	Nombre del cargo	17.1				
18	Nombre del cargo	18.1				
19	Nombre del cargo	19.1				
20	Nombre del cargo	20.1				
21	Nombre del cargo	21.1				
22	Nombre del cargo	22.1				
23	Nombre del cargo	23.1				
24	Nombre del cargo	24.1				
25	Nombre del cargo	25.1				
26	Nombre del cargo	26.1				
27	Nombre del cargo	27.1				
28	Nombre del cargo	28.1				
29	Nombre del cargo	29.1				
30	Nombre del cargo	30.1				
31	Nombre del cargo	31.1				
32	Nombre del cargo	32.1				
33	Nombre del cargo	33.1				
34	Nombre del cargo	34.1				
35	Nombre del cargo	35.1				
36	Nombre del cargo	36.1				
37	Nombre del cargo	37.1				
38	Nombre del cargo	38.1				
39	Nombre del cargo	39.1				
40	Nombre del cargo	40.1				
41	Nombre del cargo	41.1				
42	Nombre del cargo	42.1				
43	Nombre del cargo	43.1				
44	Nombre del cargo	44.1				
45	Nombre del cargo	45.1				
46	Nombre del cargo	46.1				
47	Nombre del cargo	47.1				
48	Nombre del cargo	48.1				
49	Nombre del cargo	49.1				
50	Nombre del cargo	50.1				
51	Nombre del cargo	51.1				
52	Nombre del cargo	52.1				
53	Nombre del cargo	53.1				
54	Nombre del cargo	54.1				
55	Nombre del cargo	55.1				
56	Nombre del cargo	56.1				
57	Nombre del cargo	57.1				
58	Nombre del cargo	58.1				
59	Nombre del cargo	59.1				
60	Nombre del cargo	60.1				
61	Nombre del cargo	61.1				
62	Nombre del cargo	62.1				
63	Nombre del cargo	63.1				
64	Nombre del cargo	64.1				
65	Nombre del cargo	65.1				
66	Nombre del cargo	66.1				
67	Nombre del cargo	67.1				
68	Nombre del cargo	68.1				
69	Nombre del cargo	69.1				
70	Nombre del cargo	70.1				
71	Nombre del cargo	71.1				
72	Nombre del cargo	72.1				
73	Nombre del cargo	73.1				
74	Nombre del cargo	74.1				
75	Nombre del cargo	75.1				
76	Nombre del cargo	76.1				
77	Nombre del cargo	77.1				
78	Nombre del cargo	78.1				
79	Nombre del cargo	79.1				
80	Nombre del cargo	80.1				
81	Nombre del cargo	81.1				
82	Nombre del cargo	82.1				
83	Nombre del cargo	83.1				
84	Nombre del cargo	84.1				
85	Nombre del cargo	85.1				
86	Nombre del cargo	86.1				
87	Nombre del cargo	87.1				
88	Nombre del cargo	88.1				
89	Nombre del cargo	89.1				
90	Nombre del cargo	90.1				
91	Nombre del cargo	91.1				
92	Nombre del cargo	92.1				
93	Nombre del cargo	93.1				
94	Nombre del cargo	94.1				
95	Nombre del cargo	95.1				
96	Nombre del cargo	96.1				
97	Nombre del cargo	97.1				
98	Nombre del cargo	98.1				
99	Nombre del cargo	99.1				
100	Nombre del cargo	100.1				
TOTAL		100	0	0	0	0



INFORMACIÓN GENERAL PARA EL TRIBUNAL DE CONDUCTA ESTATAL		PUNTAJE MAYOR	PUNTAJE				
1	Nombre completo del postulante	1.000					
	Identificación de la persona postulante	1.000					
	Identificación de la persona postulante	1.000					
	Identificación de la persona postulante	1.000					
	Identificación de la persona postulante	1.000					
TOTAL		5.000	1	1	1	1	1
PUNTAJE TOTAL		1.000	1	1	1	1	1
PUNTAJE AL 100%		100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FIRMAS DE LOS Y LAS POSTULANTES							
FIRMA DEL TRIBUNAL							

ACTA DE CIERRE DE LA COMPULSA	
<p>Se da a conocer que el día _____ de _____ del año _____, se realizó el cierre de la compulsa de la _____.</p> <p>Por el lado de la Comisión Organizadora se presentó a _____, con el número de identificación _____.</p> <p>Por el lado de la Comisión Organizadora se presentó a _____, con el número de identificación _____.</p> <p>El resultado de la compulsa es el siguiente:</p> <p>El resultado de la compulsa es el siguiente:</p>	<p>El resultado de la compulsa es el siguiente:</p> <p>El resultado de la compulsa es el siguiente:</p> <p>El resultado de la compulsa es el siguiente:</p> <p>El resultado de la compulsa es el siguiente:</p> <p>El resultado de la compulsa es el siguiente:</p>
<p>El resultado de la compulsa es el siguiente:</p> <p>El resultado de la compulsa es el siguiente:</p> <p>El resultado de la compulsa es el siguiente:</p> <p>El resultado de la compulsa es el siguiente:</p> <p>El resultado de la compulsa es el siguiente:</p>	<p>El resultado de la compulsa es el siguiente:</p> <p>El resultado de la compulsa es el siguiente:</p> <p>El resultado de la compulsa es el siguiente:</p> <p>El resultado de la compulsa es el siguiente:</p> <p>El resultado de la compulsa es el siguiente:</p>

DECLARACIÓN: Los resultados de la Compulsa Organizadora se han presentado según el formato de la compulsa y se han presentado según el formato de la compulsa.





BOLIVIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

FORMA DE RELACION Y COORDINACIÓN - ASISTENTE ADMINISTRATIVO RESIDENTES PARA URBANOS Y CENTROS RURALES

COMPONENTES DE LA COORDINACIÓN

1. PRESIDENTE: Presidente del Comité de la Unidad
2. SECRETARIO: Secretario de la Unidad o Centro Educativo
3. VICEPRESIDENTE: Coordinador de Educación Regular o Alternativa y Especial (Según corresponda)
4. VICARIO: Representante (Representante) Regular de la Población
5. ASISTENTE: Representante de la Población (Representante) para URBANOS, RURALES y CENTROS RURALES

UNIDAD EDUCATIVA		CÓDIGO DE				
DESCRIPCIÓN DEL CURSO						
TURNO		SERIE	TOMA			
DESCRIPCIÓN		DETALLE				
		1	2	3	4	5
		6				
		7				
		8				
RESUMEN ANALÍTICO						
1	Curso de Educación Regular	01/00				
2	Curso de Educación Alternativa	02/00				
Comentarios: (Según corresponda de la serie regular, regular alternativa o curso de educación especial)		03/00				
3	Curso de Educación Especial (Según corresponda)	04/00				
DETALLE DE LOS CURSOS		DETALLE	DETALLE			
4	Curso de Educación Regular	01				
5	Comentarios: (Según corresponda de la serie regular, regular alternativa o curso de educación especial)	02				
6	Curso de Educación Alternativa	03				
7	Curso de Educación Especial (Según corresponda)	04				
8	Curso de Educación Regular (Según corresponda)	05				
9	Curso de Educación Alternativa (Según corresponda)	06				
10	Curso de Educación Especial (Según corresponda)	07				
TOTAL		TOTAL	0	0	0	0





Abstract

Source: <http://www.fishbase.org>. Accessed 12/12/2011.

© 2006 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 260: 105–112

8. OTHER TALKS: Computing in the Criminal Justice System

8. **PROFILI D'USO** – Indirizzi per la compilazione: Regione di appartenenza e 5 specializzazioni (max. 100 caratteri).

■ **RESEARCH:** *Aggravated assault: Impulse control and aggression* by J. F. M. van Marrewijk, M. J. A. M. van't Hof-Grootenboer, and J. A. M. M. van't Hof-Grootenboer

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

01	
02	
03	
04	
05	

UNIDADE DE CONTAS (COST CENTER)		PERÍODO DE REFERÊNCIA		CÓDIGO DE UNIDADE	
DESCRIÇÃO DO CARGO		PERÍODO		TOTAL	
TÍTULO		PERÍODO		TOTAL	
DESCRIÇÃO		PERÍODO DE REFERÊNCIA			
	01	02	03	04	05
	06				
	07				
	08				
RESUMO E VALORES					
1. Salário Fixo		01	02	03	04
2. Salário Variável		05	06	07	08
3. Salário de Função		09	10	11	12
4. Salário de Hora		13	14	15	16
5. Salário de Função de Direção		17	18	19	20
6. Salário de Função de Supervisão		21	22	23	24
7. Salário de Função de Execução		25	26	27	28
8. Salário de Função de Manutenção		29	30	31	32
9. Salário de Função de Apoio		33	34	35	36
10. Salário de Função de Segurança		37	38	39	40
11. Salário de Função de Limpeza		41	42	43	44
12. Salário de Função de Transporte		45	46	47	48
13. Salário de Função de Comunicação		49	50	51	52
14. Salário de Função de Alimentação		53	54	55	56
15. Salário de Função de Habitação		57	58	59	60
16. Salário de Função de Saúde		61	62	63	64
17. Salário de Função de Educação		65	66	67	68
18. Salário de Função de Cultura		69	70	71	72
19. Salário de Função de Esporte		73	74	75	76
20. Salário de Função de Lazer		77	78	79	80
TOTAL		81	82	83	84
TOTAL DO CARGO		85	86	87	88



E. CANTIDAD DE COMPULSA POR CATEGORÍA DE PARTICIPANTES			MONTOS				
CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MONTOS				
			MONEDA	MONEDA	MONEDA	MONEDA	MONEDA
1	Asistencia a la escuela de formación						
	Asistencia a la escuela de formación						
	Asistencia a la escuela de formación						
	Asistencia a la escuela de formación						
	Asistencia a la escuela de formación						
	Asistencia a la escuela de formación						
TOTAL			20	0	0	0	0
CANTIDAD TOTAL			100	0	0	0	0
FINANCIA DE LOS Y LAS PARTICIPANTES							

OTRAS OBSERVACIONES:

ACTA DE CIERRE DE LA COMPULSA	
En la ciudad de _____ a _____ del día _____ de _____ del año _____	se firmó el presente acta.
El presente acta fue elaborado por el Comité de Control y Vigilancia.	
Por parte de la Comisión Ejecutiva de la Organización:	Por parte de la Comisión Ejecutiva de la Organización:
<p>_____ Nombre: _____ C.I.: _____</p> <p>_____ Nombre: _____ C.I.: _____</p> <p>_____ Nombre: _____ C.I.: _____</p>	<p>_____ Nombre: _____ C.I.: _____</p> <p>_____ Nombre: _____ C.I.: _____</p> <p>_____ Nombre: _____ C.I.: _____</p>

DECLARACIÓN JURADA: Los integrantes de la Comisión Ejecutiva de la Organización declaro que no tiene intereses personales, ni económicos con los participantes ni con el tema de la competencia y que no tiene ningún tipo de relación con los participantes.





BOLIVIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

FORMULARIO DE SELECCIÓN Y PROGRAMACIÓN - PORTAFOLIO PARA UNIDADES Y CENTROS EDUCATIVOS

COMISIÓN DE SELECCIÓN

1. PRESIDENTE: Director General de Educación
2. VICEPRESIDENTE: Director de la Unidad o Centro Educativo
3. REGULADOR: Representante de Educación Regular, Alternativa y Especial (Según corresponda)
4. VOTANTE: Representante de la comunidad educativa de la Formación
5. VOTANTE: Representante de la Comunidad Educativa para CEPE, CEPEA y CEPEB de Comercio

UNIDAD EDUCATIVA / CENTRO						OTROS DATOS	
DESCRIPCIÓN DEL CURSO							
		SERVICIO				FORMA	
		PUNTAJE MÁXIMO					
EJEMPLO		1º	2	3	4	5	
		2º					
		3º					
		4º					
		5º					
EVALUACIÓN DEL CURSO							
1	El curso es interesante para mí	100%					
2	El curso me ayuda a aprender	100%					
3	El curso me ayuda a entender el mundo y a tomar decisiones sobre mi futuro y el de mi comunidad	100%					
4	El curso me ayuda a aprender a aprender	100%					
EVALUACIÓN DEL PROFESORADO		PUNTAJE MÁXIMO					
1	El profesor/a es capaz de explicar los contenidos de forma clara y sencilla y de responder a las preguntas de los estudiantes	100%					
2	El profesor/a es capaz de motivar a los estudiantes	100%					
3	El profesor/a es capaz de evaluar el aprendizaje de los estudiantes	100%					
TOTAL		100%	0	0	0	0	0
PROMEDIO DEL CURSO		100%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



C. CATEGORÍAS DE PARTICIPANTES, GRUPO DE PARTICIPANTES (Opcional)		FOLIO DE CATEGORÍA	PUNTUACIÓN				
1. Participantes de la categoría de...	Participantes de la categoría de...	1					
	Participantes de la categoría de...						
	Participantes de la categoría de...						
	Participantes de la categoría de...						
	Participantes de la categoría de...						
TOTAL		20	1	1	1	1	1
CLASIFICACIÓN TOTAL		120	1	1	1	1	1
FIRMAS DE LAS Y LOS PARTICIPANTES:							
OBSERVACIONES:							

ACTA DE CIERRE DE LA COMPULSA	
Se da a conocer en el día _____ de _____ del año _____ en el lugar de _____	Se da a conocer en el día _____ de _____ del año _____ en el lugar de _____
Se da a conocer en el día _____ de _____ del año _____ en el lugar de _____	
Se da a conocer en el día _____ de _____ del año _____ en el lugar de _____	
Representante de la Comisión Organizadora: Nombre: _____ C.I.: _____	Representante de la Comisión Organizadora de la competencia: Nombre: _____ C.I.: _____
Representante de la Comisión Organizadora de la competencia: Nombre: _____ C.I.: _____	Representante de la Comisión Organizadora de la competencia: Nombre: _____ C.I.: _____
Representante de la Comisión Organizadora: Nombre: _____ C.I.: _____	

DECLARACIÓN JURADA: Los integrantes de la Comisión Organizadora declaramos en buen conocimiento de los hechos, el presente acta ha sido elaborado con la mayor exactitud y sin ningún tipo de manipulación y se comprometen a cumplir con lo establecido en el presente acta.



REQUISITOS Y DIRECTRICES PARA CALIFICACION DE MERITOS

REQUISITOS HABILITANTES		DOCUMENTOS A VERIFICAR
1	Cédula de Identidad vigente o Credencial RDA vigente	Original y fotocopia simple
2	Registro Docente Administrativo	Original y fotocopia simple actualizado
3	Libreta de Servicio Militar (solo varones)	Verificar solo cuando se trate de postulantes varones, original y fotocopia simple
4	CAS o CAS-UGSEP que acredite dos años de servicio en propiedad (Documento para los casos de maestros o maestros que postulan a Unidades Educativas de Distritos Educativos urbanos)	Verificar únicamente para maestros y maestras que postulan a Unidades Educativas urbanas - Cualquiera de los siguientes documentos original y fotocopia simple: <ul style="list-style-type: none"> - Certificado CAS emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, solo para profesores armadores a la gestión 2008. - Memorandum de designación y Boletín de pago - Certificación de Años de Servicio en Planilla de Haberes del SEP.
5	* Pertinencia según el cargo requerido por la Unidad Educativa	Se verifica con el Registro Docente Administrativo en la cual debe evidenciarse la pertinencia académica (original y fotocopia simple), en caso de que los documentos de los postulantes no estén registrados en el RDA se deberá actualizar de manera paralela al momento de realizar la designación, salvo que se encuentre en proceso de flexibilización.

* En caso de que la o el postulante no cuente con la pertinencia para el cargo requerido, no podrá continuar con el proceso de selección, salvo que el proceso se encuentre en la etapa de flexibilización

I. ESTUDIOS Y TÍTULOS PROFESIONALES (hasta 100 puntos)		PUNTAJE MÁXIMO	CRITERIOS A EVALUAR
1	Título en Proceso Nacional de Maestro o Maestra Normalista = 25 Pts.	25	Verificar la existencia y condiciones de legalidad del título original y correspondencia de la fotocopia simple que puede ser uno de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> - Título en Proceso Nacional de maestro o maestra normalista. - Título de maestro o maestra con grado de Licenciatura emitido por la ESPM. Asimismo incluir el año de la gestión (2014). - Certificado de Egreso o Diploma Académico de maestro o maestra normalista.
	Título Profesional de la ESPM = 25 Pts.		
	Certificado de Egreso o Diploma Académico de Maestro o Maestra Normalista = 30 Pts.		
	Puntaje por adjuntar = 20 Pts.		



			Resolución Ministerial de título por Antigüedad
2	Cursos de actualización con Valor Computar	De 1 a 2 días o de 8 a 16 horas = 1 punto	20
		De 3 o más días o 16 horas académicas o más = 2 puntos	
3	Licenciatura, PREOCODM, Universidades Públicas o Privadas	Título de Licenciatura del PREOCODM = 15 Pts.	15
		Otros títulos = 15 Pts.	
4	Títulos de Postgrado	Especialidad 1 punto c/u = 10 Pts.	20
		Experiencia 10 puntos c/u = 10 Pts.	

serán válidos los certificados expedidos por cursos que fueron organizados, desarrollados y verificados con firmas y sellos oficiales por las siguientes instancias:

- Ministerio de Educación, Viceministerios, CENES, UP, PREOCODM
- Conferencias de maestros
- Direcciones Departamentales de Educación, Organizaciones Sindicales y otras organizaciones educativas debidamente autorizadas con Resolución Ministerial o Gobierno con el Ministerio de Educación en el certificado debe estar expresamente mencionada el número de Resolución o de Gobierno.

Serán válidos los certificados expedidos por cursos que fueron organizados, desarrollados y verificados con firmas y sellos oficiales por las siguientes instituciones: CENES, Universidades y otras, siempre y cuando correspondan al ámbito educativo.

Si el certificado no señala el número de Resolución Gobierno o gubernativa, respectivamente se debe adjuntar el documento que lo acredite.

Los certificados respectivamente deben contar con firma original, electrónica o facsimilar. Los rubros y sellos retenidos y copios o pegados los certificados con firma fotocopada o mecanografiada.

Verificar la existencia y condiciones de legalidad del título original y correspondencia de la fotocopia simple.

Los otros títulos válidos son:

- Títulos emitidos a maestros y maestras en ejercicio que fueron realizado el Programa de Formación complementaria.
- Título de licenciatura de universidades legalmente establecidas.

Verificar la existencia y condiciones de existencia y legalidad del título original y correspondencia de la fotocopia simple con otros títulos válidos son:

- Título de licenciatura expedido por ISEP, Gobierno Autónomo, Universidad Pedagógica y Universidades

			recomendar por el Ministerio de Educación.
	<p>Maestría en la Universidades públicas o privadas = 20 Pts.</p> <p>Doctorado en Universidades públicas o privadas = 20 Pts.</p>	20	<p>Verificar la existencia y condiciones de pertinencia y legalidad del título original y correspondencia de la fotocopia simple. Los datos deben coincidir con:</p> <ul style="list-style-type: none"> Título de Maestría de (Universidades Públicas con firma de autoridades del CEIB y de la Universidad Católica). Título de maestría de (Universidades Privadas legalmente establecidas y reconocidas) con firmas de autoridades del Ministerio de Educación. Título de Maestría de la Universidad Pedagógica – Ministerio de Educación.
5	<p>Manejo de la lengua Ogeyema oficial del Estado Plurinacional de Bolivia.</p> <p>Certificado de estudios pertinente a la región y dominio de la lengua = 10 Pts.</p> <p>Demostración fluida de dominio de la Lengua pertinente a la región = 5 Pts.</p>	10	<p>Valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificado de estudios original y pertinente a la región expedido por PUE, UCE, UOPP, Vicepresidencia de Descentralización, UNIFED, CEAs, etc. Se verificó con demostración de dominio de la lengua pertinente a la región.
TOTAL			100

E. CONDICIONES PERSONALES			PUNTAJE MÁXIMO	CONTENIDOS A EVALUAR
1	<p>Hoja de Concepto de la última gestión.</p> <p>(Obligatoriamente debe ser extendida por la o el Director de la Unidad Educativa y tener carácter positivo).</p>	<p>Asistencia, puntualidad y disciplina en el cumplimiento de los deberes docentes = 10 Pts.</p> <p>Actitud positiva de personalidad y carácter.</p> <p>Simpatía y cordialidad en sus relaciones profesionales = 10 Pts.</p> <p>Atención moral y disposición de ánimo estimulante para los alumnos = 10 Pts.</p> <p>Voluntad por perfeccionar su preparación docente y cultural = 10 Pts.</p> <p>Actitud en favor del mejoramiento de la educación = 10 Pts.</p>	50	<p>Se otorgan los puntajes establecidos en las Hojas de Concepto extendidas por la instancia legalmente constituida según la estructura del SEP y recomendaciones de la gestión anterior. (Original y fotocopia simple).</p> <p>En caso que la o el postulante durante la gestión anterior hubiera dejado de trabajar en el SEP debe acompañar el respectivo documento que acredite este hecho, considerando en cuenta la última hoja de concepto, la calificación otorgada debe = 50% del puntaje asignado en su hoja de concepto.</p>
2	<p>Participación en Encuentros, reuniones pedagógicas y científicas y en comisiones de importancia en el servicio (con certificación).</p>	<p>Departamentales y Nacionales relacionadas al ámbito de educación regular 1 a 1 día o 8 a 16 horas = 1 Pts.</p> <p>Departamentales y Nacionales relacionadas al ámbito de educación regular 1 a más días o 24 horas académicas o más = 2 Pts.</p>	10	<p>Verificar la existencia y condiciones de legalidad del certificado original y correspondencia de la fotocopia simple.</p> <p>Se valorará los certificados de reuniones pedagógicas (seminarios, talleres, cursos, conferencias, jornadas pedagógicas, encuentros o otras acciones formativas) y científicos desarrollados y extendidos por el Ministerio de Educación, Direcciones Departamentales y Distritales, Coordinaciones y Federaciones Departamentales.</p>

	<p>Internacionales relacionados a Educación Regular 1 a 2 días o 8 a 16 horas = 1 Pto.</p> <p>Internacionales relacionados a Educación Regular 3 o más días o 24 horas académicas primer 3 Pto.</p> <p>Internacional relacionado a Educación Regular Resalta en el exterior 8 pt.</p>	10	<p>Verificar la existencia y condiciones de legalidad del certificado original y correspondencia de la fotocopia simple.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se considera certificado internacional cuando el certificado indique que es internacional (Emitido en el Extranjero) o emitido en otro país. Únicamente son válidos los certificados acreditados por el Ministerio de Educación a las Coordinaciones de Maestros.
3	Por desempeño de Cursos en cursos nacionales de capacitación y especialización pedagógica, organizados por la Dirección General de Educación Regioes, paréntesis, paréntesis, paréntesis 1 pt. Facilitador 3 pts.	10	<p>Verificar la existencia y condiciones de legalidad del certificado original y correspondencia de la fotocopia simple.</p>
4	Afiliación y Post-Afiliación voluntaria y no remunerada (responsable con certificación y número). De 1 a 10 personas 5 puntos; de 11 a 20 personas 10 puntos; de 21 a 30 personas 15 puntos y más de 30 personas 20 puntos. Según calificación obtenida y según verificación en RDA y correspondencia	20	<p>Facilitadores de Afiliación</p> <ul style="list-style-type: none"> Verificar que los y las participantes que realizaron procesos de Afiliación cuentan con la siguiente certificación original firmada por el Presidente y Ministro de Educación (período 2006 - 2008) o Ministro de Educación y Viceministro de Educación Alternativa y Especial (período 2009 a la fecha) y la número de los y las participantes legalizado por la Dirección General de Post-Afiliación. <p>Únicamente son válidos los procesos de afiliación voluntarios y no remunerados que fueron acreditados mediante certificados de color azul</p> <p>Facilitadores y Supervisores de Post-Afiliación</p> <ul style="list-style-type: none"> Verificar que los y las participantes cuentan con certificado de reconocimiento original firmado por el Ministro de Educación y Viceministro de Educación Alternativa y Especial. Mismo que especifica el nombre y número. <p>En los casos anteriores únicamente son válidos los certificados de afiliación y post-afiliación emitidos por el Ministerio de Educación.</p>
TOTAL		100	

III. TIEMPO DE SERVICIOS EN EL SEP		PUNTAJE MÁXIMO	CRITERIOS A EVALUAR
5	Tiempo de servicios en el Sistema Educativo Participativo (1 Punto por cada trimestre de trabajo)	100	<p>Verificar la presentación de uno de los siguientes documentos original y fotocopia simple:</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificado de Calificación de Años de Servicio emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. Certificado de años de servicio el Hoja de Indores del SEP (documento gratuito impreso de la página web).

			<p>del ministerio de educación que contiene información de cargos ocupados desde la gestión 2006 a la fecha)</p> <p>— Notas de pago</p> <p>En base de las y las menciones que realicen años de presencia en función, presentará la certificación de calificación de años dados en función.</p>
IV. MÉRITOS GENERALES		PUNTAJE MÁXIMO	CRITERIOS A EVALUAR
1	<p>Por artículos de importancia publicados en la prensa sobre temas pedagógicos e científicos, 1 a 2 puntos por cada artículo. Art. Publicado en medios locales 1 pt y en. Publicados en medios de alcance nacional 2 Pts.</p>	20	<p>Verificar la presentación del artículo publicado, original y fotocopia simple</p> <ul style="list-style-type: none"> Los artículos necesariamente deben difundirse en los páginas de gestión de medios de comunicación social establecidos legalmente; por lo tanto, no se valorarán artículos que sean publicados a voluntad y pagados por el mismo autor. El escrito necesariamente debe poder identificar el periodo, fecha, años y lugar de publicación (página completa)
2	<p>Por libros editados, impresos o difundidos o inéditos. (Por cada texto difundido con 0.1. 5 pts. Textos de apoyo en el marco del MESIP publicados con 0.1. = 1 pts y por cada texto inédito (siempre que cumpla la estructura de un texto = 2 pts) En caso de presentar el texto autoría de más de una persona, el puntaje será dividido en la cantidad de autores.</p>	20	<p>Verificar la presentación de un ejemplar de libro, original</p> <ul style="list-style-type: none"> No son válidos los monografía, ni los tesis para optar a la licenciatura, ni los trabajos que poseen del desarrollo curricular o análisis de contenidos. Se valorará por libro impreso y publicado a los obras intelectuales de autoría de la o el postulante que cuenten con Depósito Legal y tengan la estructura y contenido de un libro Tapa y contraportada Índice Introducción o presentación Capítulo o libro (desarrollo de los contenidos) Se reconocerán los textos de apoyo que contribuyan a la implementación del Modelo Educativo Sociomoviente Productivo, editados, impresos y difundidos con (deposito legal) Se valorará por libro inédito a los obras intelectuales de autoría de la o el postulante, la

			<p>valoración de resultados o el participante demuestra el dominio del contenido.</p> <ul style="list-style-type: none"> El material no supera hasta de 3 personas, misma que debe ser redactada por el coautor y ser parte central del libro. 	
3	<p>Por facilitar formación de un equipo de comunicación escrita y/o desarrollo de publicaciones de importancia. Hasta 10 Pts.</p> <p>Guía docente + 5 pts., Guía Docente + 5 pts., Prácticas y Desarrollo + 10pts.</p> <p>Revista educativa deberá tener como máximo 3 publicaciones continuas. + 10 Pts.</p>	10	<p>Verificar la presentación de documentos que contenga su nombre como fundador o director o parte del comité de redacción, en original.</p> <ul style="list-style-type: none"> En caso de revistas de Unidades Educativas, deberá presentar 3 números continuos. También se valorará la atención y difusión pública de medios de comunicación escritos o audiovisuales acreditados por documentos. 	
4	<p>Por desarrollo de funciones públicas y credenciales, discursos y trabajo en comunidades.</p>	<p>Jurado Central y regionales + 5 Pts.</p> <p>Asambleas y dirigentes electos (Directivos, líderes o otros) + 5 Pts.</p> <p>Autoridades y dirigentes electos (departamentales o nacionales) + 10 Pts.</p>	10	<p>Verificar la presentación de documentos que contenga su nombre y el cargo, original y fotocopia simple.</p>
5	<p>Por premios y distinciones honoríficas en concursos literarios, educativos, deportivos y culturales.</p>	<p>Por premios en concursos certifica educativos, culturales (Premio, segundo o tercer lugar) + 5 Pts.</p> <p>Certificado emitido por el Ministerio de Educación por su participación en programas de (Exposición de textos, TV Educativa y Radio Educativa) + 5 Pts.</p> <p>Plataformas de honor y reconocimientos otorgados durante su presencia la fecha 2 Pts.</p>	10	<p>Verificar la presentación de la distinción o premio que contenga su nombre y acredite la participación en el evento original y fotocopia simple, otorgados por autoridades Nacionales, Departamentales, Municipales, Distritales, Confederaciones o Federaciones de Maestros.</p>
6	<p>Por fondo y acciones por grupo asociativo, clubes o Unidades Educativas reconocidos oficialmente a los resultados oficiales.</p>		10	<ul style="list-style-type: none"> Verificar la presentación de documentos que contenga su nombre, original y fotocopia simple. En caso de unidades de Unidades Educativas se debe demostrar con el Acta de fundación y el RUT que acredite la existencia de la institución educativa. En caso de unidades de clubes o especialidad, se debe demostrar mediante certificación emitida por la Dirección Distrital.



7	Por desempeño de funciones principales	Director/a de Unidad Educativa o de Nivel	2	Verificar la consignación de su nombre en los siguientes documentos: - Memorándum, en el caso de Director de Unidad o Centro Educativo, Director (a) de Nivel, Director o Director/a de ESPM (Institucionalizada) - Resolución Ministerial en caso de Director Departamental, Subdirector de Educación y Director General. - Resolución Superior en caso de Viceministro y Ministro.
		Director/a Escolar o Director/a de ESPM	4	
		Director/a Departamental de Educación, Subdirector de Educación o Director/a de la ESPM y Coordinador de UB	6	
		Director/a General de Educación	8	
		Viceministro/a o Ministro/a	10	
TOTAL			100	

